



قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة



المركز الجامعي للتطوير المهني بجامعة الفيوم

University Center For Career
Development (UCCD) Fayoum university



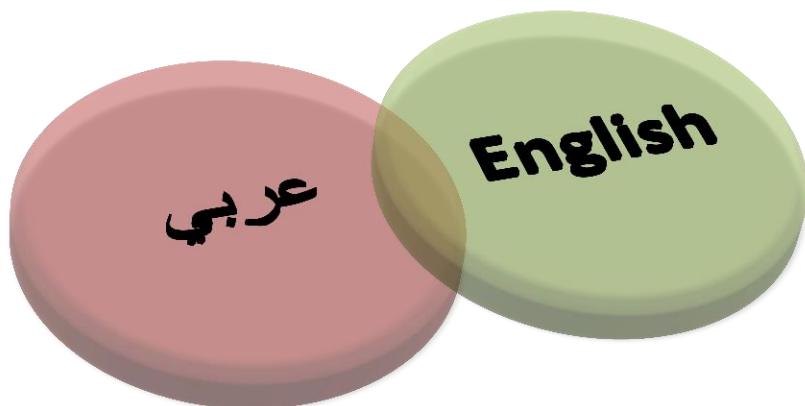
University Center 
For Career Development
المركز الجامعي
للتطوير المهني

المركز الجامعي للتطوير المهني بجامعة الفيوم

UNIVERSITY CENTER FOR CAREER
DEVELOPMENT (UCCD Fayoum)

الدليل الاسترشادي للخدمات

Service's Guide



يمكنك الضغط على العناوين للانتقال إليها بشكل مباشر

Click any title to show it

محدث بتاريخ 1 اغسطس 2024

Updated on August 1st 2024

محتويات الدليل – Content

About us

6 من نحن

Services

9 خدمات المركز

Courses

14 دورات تدريبية

.1	English	15. اللغة الانجليزية
.2	E.S.T	17 مهارات التوظيف
.3	Human Resources	21 ادارة الموارد البشرية
.4	Quality Control	25. مراقبة الجودة
.5	Project Management	29. ادارة مشروعات
.6	Supply Chain	33. ادارة سلاسل الامداد
.7	Health And Safety	37. السلامة والصحة
.8	Business Technologies	41. تكنولوجيا الاعمال
.9	Customer Services	45. خدمة العملاء
.10	Digital Marketing	49. التسويق الرقمي
.11	Marketing	53. التسويق
.12	Sells Fundamentals	57. اساسيات المبيعات

Workshops

63 ورش العمل

Resume writing	63. كتابة السيرة الذاتية
Job Search	63. البحث عن وظيفة
Personal interviewing	64. المقابلات الشخصية
Career Planning	64. التخطيط المهني

One-to-One Sessions

67. الجلسات الفردية

Resume Critique	67. نقد السيرة الذاتية
Job Search	68. البحث عن وظيفة

[من نحن -](#)[خدماتنا -](#)[كورسات](#)[Workshops](#)[تواصل -](#)[فهرس -](#)**MOCK Interview****69. محاكاة المقابلات الشخصية****Career Planning****70. التخطيط المهني****Info Sessions****73. الجلسات التعريفية****Job Fairs****79. الملتقيات التوظيفية****Job opportunities****83. فرص العمل****Partners****85. شركاؤنا****contact us****89. الاتصال بنا**

[من نحن-](#)

[خدماتنا](#)

[كورسات](#)

[Workshops](#)

[تواصل-](#)

[فهرس-](#)

About us - من نحن

الرؤية-Vision

The center's management seeks to be a leader in providing professional services and training for students and graduates, aiming to achieve the highest levels of quality and efficiency in meeting their professional needs, and to contribute to the development of the labor market in Egypt.

تسعى إدارة المركز إلى أن تكون رائدة في تقديم الخدمات المهنية والتدريب للطلاب والخريجين ، وان تحقق أعلى مستويات الجودة والكفاءة في تلبية احتياجاتهم المهنية ، وأن تساهم في تطوير سوق العمل في مصر .

الرسالة-Mission

Providing an interactive learning environment and outstanding resources to develop the skills of students and graduates, equipping them with the necessary knowledge and experience to achieve their career goals. The center aims to provide diverse and practical services, including professional training programs, workshops, lectures, and employment services, to facilitate a smooth transition from academic to Career life.

تتمثل رسالة المركز الجامعى للتطوير المهني فى توفير بيئة تعليمية تفاعلية وموارد متميزة لتطوير مهارات الطلاب والخريجين وتزويدهم بالمعرفة والخبرة الازمة لتحقيق أهدافهم المهنية ويسعى المركز إلى تقديم خدمات متنوعة وعملية ، بما فى ذلك برامج التدريب المهني وورش العمل والمحاضرات ، والخدمات التوظيفية ، والتى تهدف إلى تسهيل الانتقال من الحياة الالكترونية إلى الحياة المهنية بسلامة.

شعار المركز - Center's Logo

شعار المركز يحتوي على شخص يرتقي ليلامس النجوم وهو محاط بحزام امان اخضر و الذي عادتا ما يشير الى الربح وهو شعار منسوخ عن شعار المركز الجامعي للتطوير المهني بالجامعة الامريكية بالقاهرة و تشارك في نفس الشعار جميع المراكز الجامعية للتطوير المهني بجامعات مصر.



University Center
For Career Development
المركز الجامعي
للتطوير المهني

for Career Development in Egyptian universities.

The center's logo features a person ascending to touch the stars, surrounded by a green safety belt, typically symbolizing prosperity. This logo is adapted from the logo of the University Center for Career Development at the American University in Cairo and is shared by all university centers

متى تأسس المركز ؟ - When did we start ?

بدنا العمل في المركز الجامعي للتطوير المهني بجامعة الفيوم في شهر يونيو 2023 كمشروع شراكة بين جامعة الفيوم والجامعة الامريكية بالقاهرة و بتمويل من الوكالة الامريكية للتنمية الدولية.

We started work on June 2023 as a partnership project between Fayoum university & American university in Cairo, founded by **USAID**.

لمن نقدم خدماتنا ؟ - Who we serve ?

نقدم خدماتنا بشكل مجاني لجميع طلاب و خريجي جامعة الفيوم

We provide our services free of charge for all Fayoum university students and graduates

الاهداف - Goals

1. الدعم المادي بتيسير الحصول على القروض والمنح .
 2. تطوير وتحديث الحرف الفنية بالطرق العلمية
 3. التدريب وتقديم البرامج والدبلومات المهنية .
 4. التسويق عن طريق فتح منافذ تسويق والمشاركة في المعارض
 5. التشبيك بين المركز ومراكز التدريب المتنوعة بالمحافظة
 6. التنسيق بين المصانع والمشاريع لتوفير فرص عمل للشباب.
 7. التنسيق مع المشروعات القومية الخاصة بدعم الحرفيين فنياً وتمويلياً .
-

1. Providing financial support by facilitating access to loans and grants.
2. Developing and updating technical skills through scientific methods.
3. Providing training programs and professional diplomas.
4. Marketing through opening marketing outlets and participating in exhibitions.
5. Networking between the center and various training centers in the governorate.
6. Coordinating between factories and projects to provide job opportunities for youth.
7. Coordinating with national projects supporting craftsmen technically and financially.

خدمات المركز - Services

يعد مركز التطوير المهني مفتاحاً هاماً لتحقيق النجاح المهني والشخصي، خاصة بالنسبة للخريجين الذين يدخلون سوق العمل بعد إتمام دراستهم الجامعية. يوفر هذا المركز مجموعة من الخدمات والفرص التي تساعد الخريجين على تحسين مهاراتهم وتطوير قدراتهم، وفتح أبواب الفرص الوظيفية أمامهم.



من جانب آخر، يسهم المركز الجامعي للتطوير المهني في توجيه الخريجين نحو المجالات التي تتناسب مع مهاراتهم واهتماماتهم. يقوم الاستشاريون المهنيون في المركز بتوجيه الخريجين في اتخاذ قرارات مستنيرة بشأن مساراتهم المهنية المستقبلية.

The University Center for Career Development (UCCD) is a key resource for achieving professional and personal success, especially for graduates entering the job market after completing their university studies. This center provides a range of services and opportunities that help graduates improve their skills, develop their abilities, and open doors to job opportunities.

On the other hand, the University Center for Career Development (UCCD) contributes to guiding graduates towards fields that align with their skills and interests. Professional consultants at the center guide graduates in making informed decisions about their future career paths.



دورات تدريبية - Courses

We offer a distinguished range of soft skills courses, including the Employment Skills Training (EST) course and English language course, alongside technical courses such as project management,

quality Control, supply chain, marketing, digital marketing, Health & Safety, sales management, and human resources management



نحو نقدم مجموعة متميزة من دورات المهارات الشخصية، بما في ذلك دورة التدريب على مهارات التوظيف ودورة اللغة الانجليزية، إلى جانب الدورات التقنية مثل إدارة المشاريع، ومراقبة الجودة، وسلسلة التوريد، والصحة والسلامة، والتسويق، والتسويق الرقمي، وإدارة المبيعات وإدارة الموارد البشرية

[عرض المزيد](#)

ورش عمل - Workshops

We offer a distinguished range of workshops that prepare university students and graduates for the job market, including writing resumes, job search, personal interview skills, and career planning



نقدم مجموعة متميزة من ورش العمل التي تعمل على تأهيل طلاب وخريجي جامعة الفيوم لسوق العمل، بما في ذلك كتابة السيرة الذاتية، والبحث عن عمل، ومهارات المقابلة الشخصية، والتخطيط الوظيفي

[عرض المزيد](#)

جلسات الاستشارة الفردية - One-to-One Session

We offer an excellent opportunity for university students and graduates for One-to-one Sessions that qualify them for the job market, including writing resumes, job search, MOCK interview, career planning , and more...



نحو نقدم فرصة ممتازة لطلاب جامعة الفيوم والخريجين لحضور جلسات فردية تؤهلهم لسوق العمل، بما في ذلك نقد السيرة الذاتية، والبحث عن عمل ، ومحاكاة المقابلات الشخصية ، والتخطيط الوظيفي، وغيرها

[عرض المزيد>Show more](#)

فرص عمل - Job opportunities

We continuously communicate with Companies and business owners to provide job opportunities for university students and graduates, and announce them through various center platforms



نواصل بشكل مستمر مع أصحاب الاعمال ل توفير فرص العمل لطلاب و خريجي الجامعة ، و الاعلان عنها عبر منصات المركز المختلفة

[عرض المزيد>Show more](#)

لقاءات تعریفیة - Info Session



We offer info sessions for companies, during which companies introduce themselves to graduates in addition, each company presents the available job positions and the desired characteristics of employees

نقدم جلسات تعریفیة للشركات، تقوم خلالها الشركات بالتعريف عن نفسها للخريجين بالإضافة إلى ذلك، تقوم كل شركة بطرح الوظائف المتاحة والخصائص المطلوبة للموظفين.

[عرض المزيد>Show more](#)

الملتقيات التوظيفية - Job Fairs

We regularly organize local Job fairs in order to facilitate communication channels between different companies and university graduates, with the aim of creating networking opportunities, training opportunities, and, of course, job opportunities for university graduates



نقوم بتنظيم ملتقى توظيف محلي لتسهيل قنوات الاتصال بين الشركات المختلفة وخريجي الجامعة، وذلك بهدف خلق فرص التواصل وفرص التدريب، وبالطبع فرص العمل لخريجي الجامعة

[عرض المزيد>Show more](#)

خدمات اخرى - Other services

If you have any suggestions or other services that you believe we can provide, please do not hesitate to contact us, we offer Career development services for students and graduates of Fayoum University, as well as job opportunities in collaboration with major local, national and international companies

إذا كان لديكم أي اقتراحات أو خدمات أخرى تعتقدون أننا نستطيع تقديمها، فلا تترددوا في الاتصال بنا، فنحن نقدم خدمات التطوير المهني لطلاب وخريجي جامعة الفيوم، بالإضافة إلى فرص العمل بالتعاون مع كبرى الشركات المحلية والوطنية والدولية .

[تواصل معنا!](#) [contact us now!](#)

دورات تدريبية - Courses

لغات - Languages

- English Course

اللغة الانجليزية

مهارات اساسية - Soft Skills

- Employability Skills Training

مهارات التوظيف

مهارات تقنية - Technical Skills

للكليات العلمية فقط - For Scientific Faculties Only

(Medical /Paramedical- Engineering- Agriculture – Science – Computer Science)

(الكليات الطبية – كلية الهندسة – كلية الزراعة – كلية العلوم – كلية الحاسوب والذكاء الاصطناعي)

- | | |
|---|---------------------|
| • Quality Control | مراقبة الجودة |
| • Supply Chain Management | ادارة سلاسل الامداد |
| • Project Management | ادارة المشروعات |
| • Health & Safety | الصحة والسلامة |
| • Business Technologies | تكنولوجيا الاعمال |

لكل الكليات - For All faculties

- | | |
|--|-----------------------|
| • Human Resources Management | ادارة الموارد البشرية |
| • Customer Service | خدمة العملاء |
| • Digital Marketing | التسويق الرقمي |
| • Marketing | التسويق |
| • Sales Fundamentals | ادارة المبيعات |

For English

1. اللغة الانجليزية - English

مرحبا بكم في دورة اللغة الانجليزية ! سواء كنت مبتدئ تماماً أو ترغب في صقل مهاراتك، فإن هذه الدورة مصممة لمساعدتك على اكتساب الثقة والطلاقة في استخدام اللغة الانجليزية. سنشتغل قواعد اللغة الاساسية والمفردات ونطور مهاراتك في القراءة والكتابة الاستماع والتحدث، وكل ذلك في بيئة ممتعة وتفاعلية. استعد لتفتح عالم التواصل باللغة الانجليزية.



✓ بيانات الكورس الأساسية

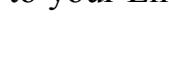
مدة الكورس	25 ساعة
مواعيد الكورس	ثلاث ساعات يوميا
ايام الحضور	10 ايام
الجهة المقدمة للكورس	كلية التعليم المستمر بالجامعة الامريكية بالقاهرة
لغة الكورس	اللغة الانجليزية
رسوم الكورس	مجانية
شروط الحصول على الكورس	بداية من الفرقة الثانية وما بعدها بجميع كليات جامعة الفيوم
مستوى الكورس	قبل المتوسط
عدد الساعات المسموح بغيابها	5 ساعات بنسبة 20% من ساعات الكورس الكلية
المشاركين في الكورس	30 مشارك بحد قصي

- يحضر الطالب امتحان تحديد مستوى قبل الدورة التدريبية
يقدم المركز الجامعي للتطوير المهني بجامعة الفيوم بالتعاون مع كلية التعليم المستمر بالجامعة
الامريكية بالقاهرة ويتمويل من **US AID** شهادة حضور للكورس
مع امكانية الحصول على افادة من المركز بحضور هذه الايام لالغاء ايام الغياب حال تطلب الامر
ذلك
لمزيد من المعلومات يمكنك الاستفسار خلال التواصل معنا من [هذا](#)
يحصل المشارك على كتاب يحوي المعلومات الاساسية المقدمة في الكورس.

1. English Course

اللغة العربية

Welcome to your English course! Whether you're a complete beginner or looking to brush up on your skills, this course is designed to help you gain confidence and fluency in using English. We'll explore essential grammar and vocabulary, develop your reading, writing, listening, and speaking abilities, and all in a fun and interactive environment. Get ready to unlock the world of English communication!





✓ Basic Course Information

Course Duration	25 hours
Time	3 hours per day
Days	10 Days
Course Provider	School of Continuing Education(SCE) - American university in Cairo (AUC)
Language	English with Arabic terminology clarification
Course Fee	Free of charge
Eligibility Criteria	Starting from the 2nd year and onwards in all faculties of Fayoum University
Course Level	Pre-intermediate
Allowed Absence Hours	5 hours
Participants	30 participants

- There are a placement test before the course
 - By University Center For Career Development at Fayoum University In Collaboration with School of Cuntinuing Education at The American university in Cairo,Funded by **USAID**
 - Participants also have the opportunity to obtain a certificate from the center indicating their attendance on these days to cancel any absences if necessary.
 - For more information, you can inquire by [contacting us here](#).

Participants will receive a book containing the basic information provided in the course.

[For English](#)

2. مهارات التوظيف E.S.T

من اهم الكورسات التي تقدم داخل المركز بالتعاون مع شركة اسبيير مصر للتدريب

يأتي هذا الكورس ليقدم استنارة معرفية للطالب بنقاط قوته وافكاره ومصدر تلك الافكار وبذلك ينتقل من مصادر قوته الى حاجات سوق العمل عبر فهم ذاته .

✓ [بيانات الكورس الاساسية](#)



مدة الكورس	40 ساعة
مواعيد الكورس	من الساعة التاسعة صباحا حتى الخامسة مساء
ايام الحضور	من الاحد الى الخميس
الجهة المقدمة للكورس	شركة اسبيير للتدريب
لغة الكورس	اللغة الانجليزية مع توضيح المصطلحات بالعربية
رسوم الكورس	مجانية
شروط الحصول على الكورس	بداية من الفرقة الثانية وما بعدها بجميع كليات جامعة الفيوم
مستوى الكورس	متوسط
عدد الساعات المسموح بغيابها	4 ساعات بنسبة 10% من ساعات الكورس الكلية
المشاركين في الكورس	26 مشارك بحد قصي

- يقدم المركز الجامعي للتطوير المهني بجامعة الفيوم بالتعاون مع كل من شركة اسبيير للتدريب والجامعة الامريكية بالقاهرة ويتمول من **US AID** شهادة حضور للكورس
- مع امكانية الحصول على افاده من المركز بحضور هذه الايام لالغاء ايام الغياب حال طلب الامر ذلك
- لمزيد من المعلومات يمكن الاستفسار خلال مقابلة الشخصية التي تعقد قبل حضور الكورس او من خلال التواصل معنا من [هذا](#)
- يحصل المشارك على كتاب يحوي المعلومات الاساسية المقدمة في الكورس.

حيث يناقش هذا الكورس المواضيع التالية





اللغة العربية

2. E.S.T

This course comes to provide cognitive enlightenment for the student, highlighting their strengths, ideas, and the source of those ideas. Thus, they move from their sources of strength to the needs of the job market by understanding themselves.



✓ Basic Course Information

Course Duration	40 hours
Time	9:00 AM to 5:00 PM
Days	Sunday to Thursday
Course Provider	Aspire For training & Consultation - Egypt
Language	English with Arabic terminology clarification
Course Fee	Free of charge
Eligibility Criteria	Starting from the 2nd year and onwards in all faculties of Fayoum University
Course Level	Intermediate
Allowed Absence Hours	4 hours, which is 10% of the total course hours
Participants	26 participants

- By University Center For Career Development at Fayoum University In Collaboration with  Aspire for Training- Egypt and the American University in Cairo ,Funded by **US AID**
- University Center For Career Development at Fayoum University, in collaboration with  Aspire for Training- Egypt the American University in Cairo, is offering a Certificate of Attendance for the course.
- Participants also have the opportunity to obtain a certificate from the center indicating their attendance on these days to cancel any absences if necessary.
- For more information, you can inquire during the personal interview that takes place before attending the course or by [contacting us here](#).

Participants will receive a book containing the basic information provided in the course

This course discuss

1. Leading out of Who You Are

2. Life Timeline

3. Nurturing Connectivity

6. Descending into greatness

5. Critical thinking

4. Setting yourself Free from What's Holding You Back

7. Communicate Effectively

8. Building the Leadership Stamina

9. Proclaim Your Vision, Refine Your Values

12. Building Strong Relationships

11. Balance your life

10. Manage Your Time

13. Problem-solving

14. Go present your ideas

15. Act Like A Professional

[For English](#)

3. الموارد البشرية Human Resources

يتعمق هذا الكورس في أساسيات إدارة الموارد البشرية، ويساعد الطلاب على تطوير مهاراتهم في التوظيف والتدريب والتطوير وإدارة الأداء وغيرها من الجوانب الحيوية لإدارة الأفراد داخل المؤسسات.

✓ بيانات الكورس الأساسية



مدة الكورس	40 ساعة
مواعيد الكورس	من الساعة التاسعة صباحاً حتى الخامسة مساءً
ايام الحضور	من الاحد الى الخميس
الجهة المقدمة للكورس	مركز التطوير المهني بغرفة التجارة الأمريكية
لغة الكورس	اللغة الانجليزية مع توضيح للمصطلحات بالعربية
رسوم الكورس	مجانية
شروط الحصول على الكورس	بداية من الفرقة الثالثة وما بعدها بكليات جامعة الفيوم
مستوى الكورس	متوسط
عدد الساعات المسموح بغيابها	4 ساعات بنسبة 10% من ساعات الكورس الكلية
المشاركين في الكورس	30 مشارك بحد قصي

- يقدم المركز الجامعي للتطوير المهني بجامعة الفيوم بالتعاون مع كل من مركز التطوير المهني بغرفة التجارة الأمريكية في مصر والجامعة الأمريكية بالقاهرة و بتمويل من **USAID** شهادة حضور للكورس
- مع امكانية الحصول على افاده من المركز بحضور هذه الايام لالغاء ايام الغياب حال تطلب الامر ذلك
- لمزيد من المعلومات يمكنك الاستفسار خلال مقابلة الشخصية التي تعقد قبل حضور الكورس او من خلال التواصل معنا من [هذا](#)
- يحصل المشارك على كتاب يحوي المعلومات الاساسية المقدمة في الكورس.

حيث يناقش هذا الكورس المواضيع التالية

ادارة الموارد
البشرية الاستراتيجية

فهم أساسيات إدارة
الموارد البشرية

مقدمة وكسر الجليد:
نظرة عامة على
الدورة وتقديمات

تحليل الوظائف:
العملية والأهمية

التوظيف والاختيار:
تقنيات وإجراءات

عملية الاختيار:
الاستراتيجيات
وأفضل الممارسات

استراتيجيات إدارة
المسار الوظيفي

برامج التعلم
والتطوير

المكافآت الشاملة:
التعويضات والفوائد

ادارة الأداء: التقييم
والتحسين

3. Human Resources

This course delves into the fundamentals of human resources management, helping students develop skills in recruitment, training and development, performance management, and other vital aspects of managing people within organizations.



✓ Basic Course Information

Course Duration	40 hours
Time	9:00 AM to 5:00 PM
Days	Sunday to Thursday
Course Provider	Career Development Center (CDC) American Chamber of commerce - Egypt
Language	English with Arabic terminology clarification
Course Fee	Free of charge
Eligibility Criteria	Starting from the third year and onwards in all faculties of Fayoum University
Course Level	Intermediate
Allowed Absence Hours	4 hours, which is 10% of the total course hours
Participants	30 participants

- By University Center For Career Development at Fayoum University In Collaboration with Career Development Center (CDC) American Chamber of commerce - Egypt and the American University in Cairo ,Funded by **USAID**
- University Center For Career Development at Fayoum University, in collaboration with career development center (CDC) American Chamber of commerce - Egypt and the American University in Cairo, is offering a Certificate of Attendance for the course.
- Participants also have the opportunity to obtain a certificate from the center indicating their attendance on these days to cancel any absences if necessary.
- For more information, you can inquire during the personal interview that takes place before attending the course or by [contacting us here](#).

Participants will receive a book containing the basic information provided in the course

This course discuss



[For English](#)

4. إدارة ومراقبة الجودة Quality Control

يقدم هذا الكورس نظرة شاملة على مبادئ وأدوات إدارة الجودة، ويساعد الطلاب والخريجين على فهم كيفية تصميم وتنفيذ وتحسين أنظمة الجودة التي تساهم في رضا العملاء ونجاح الأعمال.

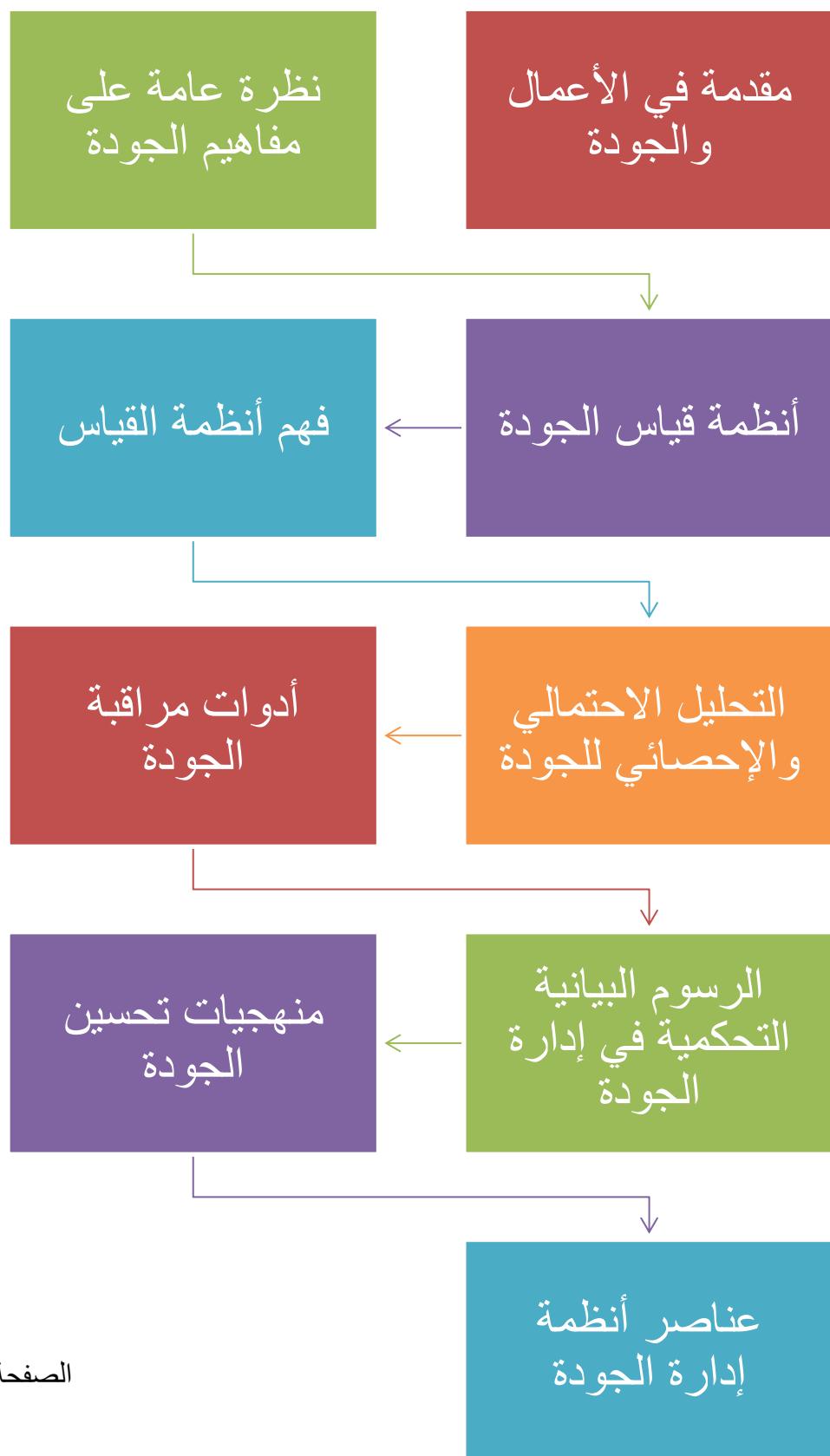
✓ [بيانات الكورس الأساسية](#)



مدة الكورس	40 ساعة
مواعيد الكورس	من الساعة التاسعة صباحاً حتى الخامسة مساءً
ايام الحضور	من الاحد الى الخميس
الجهة المقدمة للكورس	مركز التطوير المهني بغرفة التجارة الامريكية
لغة الكورس	اللغة الانجليزية مع توضيح للمصطلحات بالعربية
رسوم الكورس	مجانية
شروط الحصول على الكورس	من الفرقة الثالثة وما بعدها بالكليات العلمية بجامعة الفيوم
مستوى الكورس	متوسط
عدد الساعات المسموح بغيابها	4 ساعات بنسبة 10% من ساعات الكورس الكلية
المشاركين في الكورس	30 مشارك بحد قصي

- يقدم المركز الجامعي للتطوير المهني بجامعة الفيوم بالتعاون مع كل من مركز التطوير المهني بغرفة التجارة الامريكية والجامعة الامريكية بالقاهرة وتمويل من **US AID** شهادة حضور للكورس مع امكانية الحصول على افاده من المركز بحضور هذه الايام لالغاء ايام الغياب حال تطلب الامر ذلك
- لمزيد من المعلومات يمكنك الاستفسار خلال مقابلة الشخصية التي تعقد قبل حضور الكورس او من [خلال التواصل معنا من هنا](#)
- يحصل المشارك على كتاب يحوي المعلومات الاساسية المقدمة في الكورس.

حيث يناقش هذا الكورس المواضيع التالية



4. Quality Control



This course provides a comprehensive overview of quality control principles and tools. Students will learn how to design, implement, and improve quality systems that drive customer satisfaction and business success.

✓ Basic Course Information

Course Duration	40 hours
Time	9:00 AM to 5:00 PM
Days	Sunday to Thursday
Course Provider	Career Development Center (CDC) American Chamber of commerce - Egypt
Language	English with Arabic terminology clarification
Course Fee	Free of charge
Eligibility Criteria	from the third year and onwards in scientific faculties of Fayoum University
Course Level	Intermediate
Allowed Absence Hours	4 hours, which is 10% of the total course hours
Participants	30 participants

- By University Center For Career Development at Fayoum University In Collaboration with Career Development Center (CDC) American Chamber of commerce - Egypt and the American University in Cairo ,Funded by **USAID**
- University Center For Career Development at Fayoum University, in collaboration with career development center (CDC) American Chamber of commerce - Egypt and the American University in Cairo, is offering a Certificate of Attendance for the course.
- Participants also have the opportunity to obtain a certificate from the center indicating their attendance on these days to cancel any absences if necessary.
- For more information, you can inquire during the personal interview that takes place before attending the course or by [contacting us here](#)
- Participants will receive a book containing the basic information provided in the course

This course discuss

Introduction to
Business and
Quality

Overview of
Quality Concepts

Quality
Measurement
Systems

Understanding
Measurement
Systems

Probability and
Statistical Quality
Analysis

Quality Control
Tools

Control Charts in
Quality
Management

Quality
Improvement
Methodologies

Elements of Quality
Management
Systems

[For English](#)

5. ادارة المشروعات Project Management

يزود هذا الكورس الطلاب بالمهارات والمعرفة الأساسية لإدارة المشاريع بنجاح. سيعتلم المشاركون كيفية بدء المشاريع وتنظيمها وتنفيذها ومراقبتها وإغلاقها مع مراعاة قيود الوقت والميزانية والموارد.

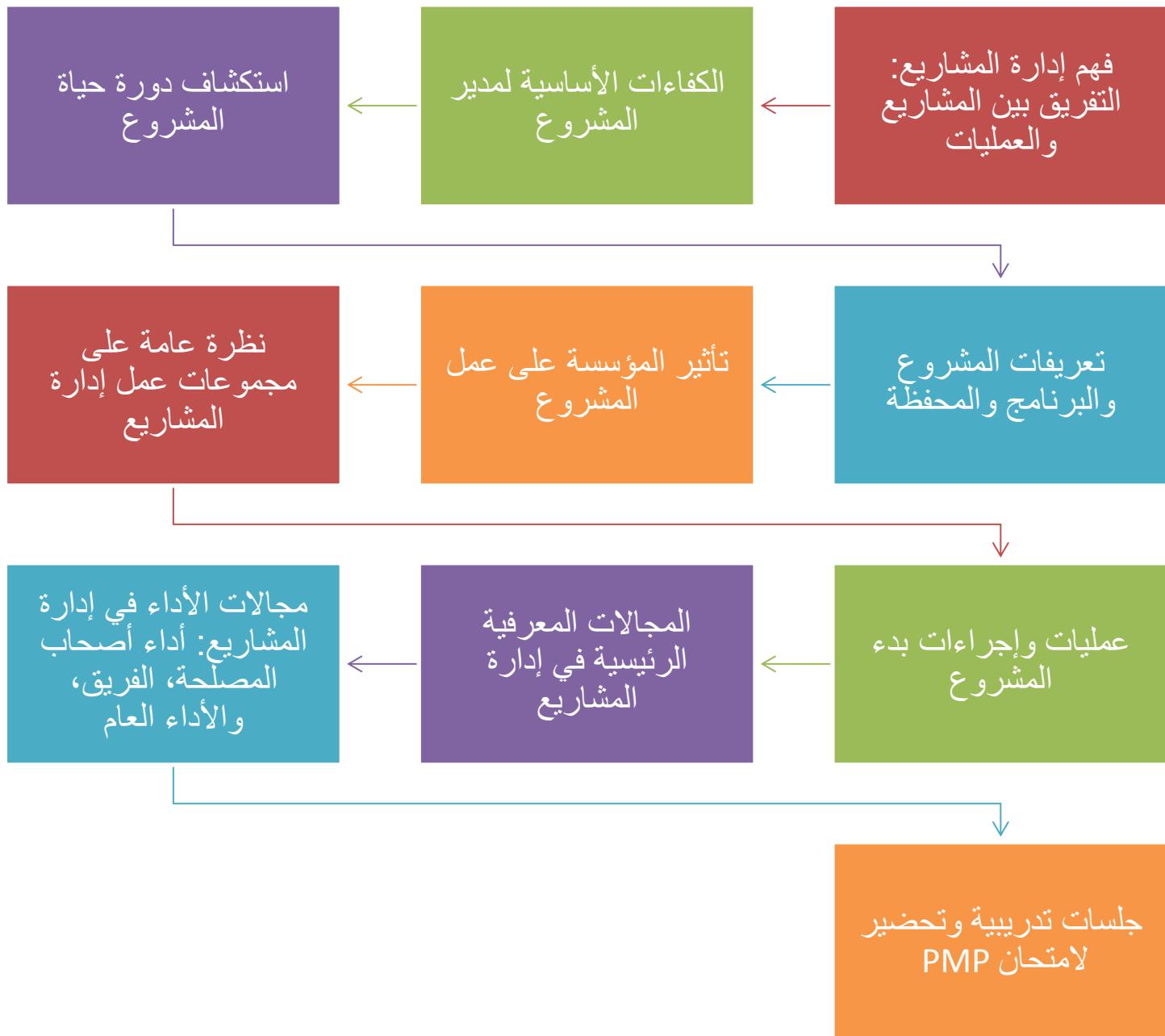
✓ [بيانات الكورس الأساسية](#)



مدة الكورس	40 ساعة
مواعيد الكورس	من الساعة التاسعة صباحاً حتى الخامسة مساءً
ايام الحضور	من الاحد الى الخميس
الجهة المقدمة للكورس	مركز التطوير المهني بغرفة التجارة الامريكية
لغة الكورس	اللغة الانجليزية مع توضيح للمصطلحات بالعربية
رسوم الكورس	مجانية
شروط الحصول على الكورس	من الفرقة الثالثة وما بعدها بالكليات العلمية بجامعة الفيوم
مستوى الكورس	متوسط
عدد الساعات المسموح بغيابها	4 ساعات بنسبة 10% من ساعات الكورس الكلية
المشاركين في الكورس	30 مشارك بحد قصي

- يقدم المركز الجامعي للتطوير المهني بجامعة الفيوم بالتعاون مع كل من مركز التطوير المهني بغرفة التجارة الامريكية والجامعة الامريكية بالقاهرة وبنموذل من **US AID** شهادة حضور للكورس مع امكانية الحصول على افاده من المركز بحضور هذه الايام لالغاء ايام الغياب حال طلب الامر ذلك
- لمزيد من المعلومات يمكنك الاستفسار خلال مقابلة الشخصية التي تعقد قبل حضور الكورس او من خلال التواصل معنا من [هنا](#).
- يحصل المشارك على كتاب يحوي المعلومات الاساسية المقدمة في الكورس.

حيث يناقش هذا الكورس المواضيع التالية



5. Projects Management

This course equips students with the essential skills and knowledge to manage projects successfully. Participants will learn how to initiate, plan, execute, monitor, and close projects while considering time, budget, and resource constraints.

✓ Basic Course Information

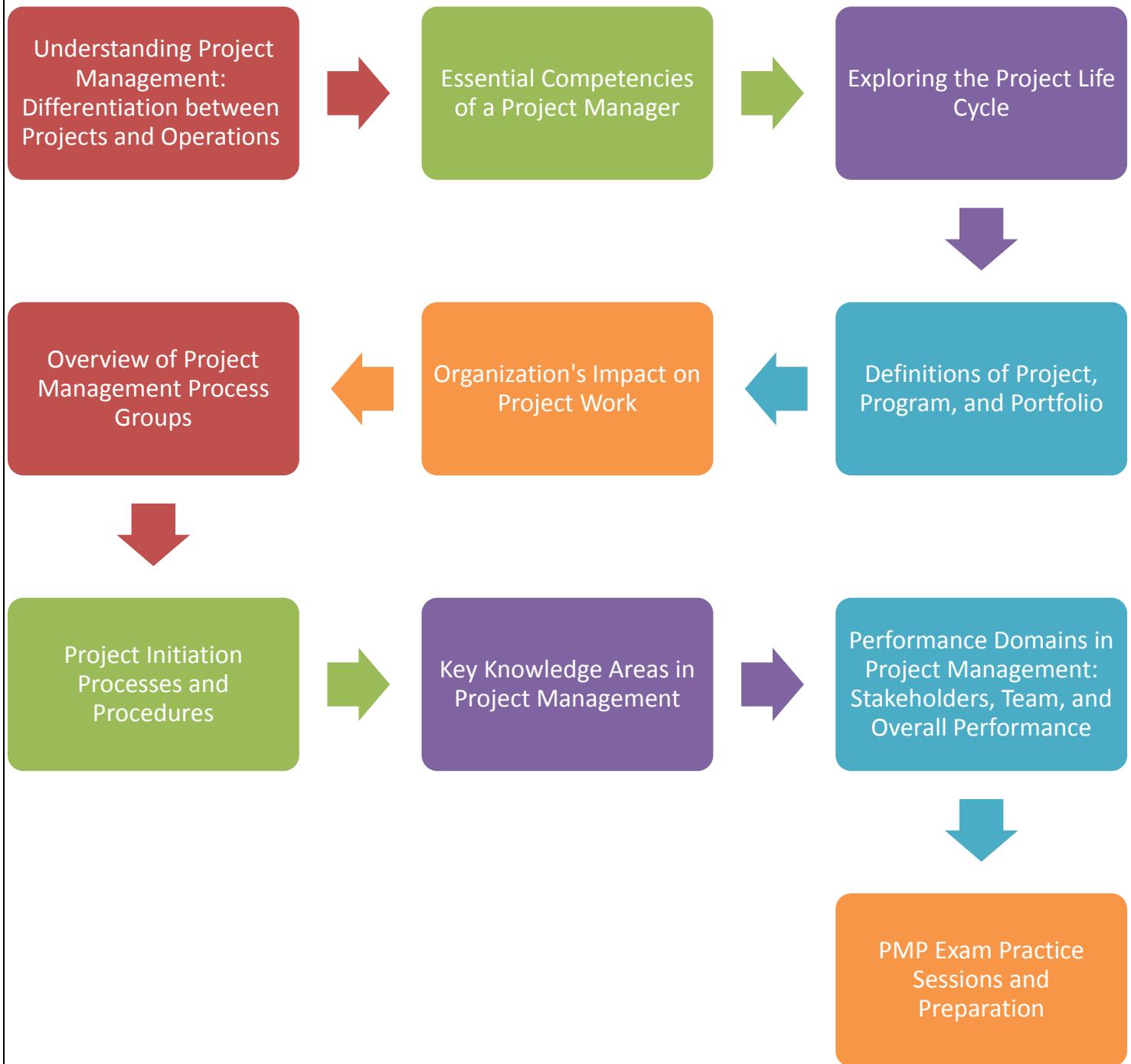


Course Duration	40 hours
Time	9:00 AM to 5:00 PM
Days	Sunday to Thursday
Course Provider	Career Development Center (CDC) American Chamber of commerce - Egypt
Language	English with Arabic terminology clarification
Course Fee	Free of charge
Eligibility Criteria	from the third year and onwards in scientific faculties of Fayoum University
Course Level	Intermediate
Allowed Absence Hours	4 hours, which is 10% of the total course hours
Participants	30 participants

- By University Center For Career Development at Fayoum University In Collaboration with Career Development Center (CDC) American Chamber of commerce - Egypt and the American University in Cairo ,Funded by USAID
- University Center For Career Development at Fayoum University, in collaboration with career development center (CDC) American Chamber of commerce - Egypt and the American University in Cairo, is offering a Certificate of Attendance for the course.
- Participants also have the opportunity to obtain a certificate from the center indicating their attendance on these days to cancel any absences if necessary.
- For more information, you can inquire during the personal interview that takes place before attending the course or by contacting us here.

Participants will receive a book containing the basic information provided in the course

This course discuss



[For English](#)

6. ادارة سلاسل الامداد Supply Chain

يستكشف هذا الكورس المفاهيم والاستراتيجيات الأساسية لإدارة سلسلة التوريد. سيعتزم الطلاب كيفية تحليل وتصميم وتشغيل سلاسل التوريد الفعالة التي تدعم الكفاءة وخفض التكاليف والقدرة التنافسية للشركات.



✓ بيانات الكورس الأساسية

مدة الكورس	40 ساعة
مواعيد الكورس	من الساعة التاسعة صباحاً حتى الخامسة مساءً
ايام الحضور	من الاحد الى الخميس
الجهة المقدمة للكورس	مركز التطوير المهني بغرفة التجارة الأمريكية
لغة الكورس	اللغة الانجليزية مع توضيح للمصطلحات بالعربية
رسوم الكورس	مجانية
شروط الحصول على الكورس	بداية من الفرقة الثالثة وما بعدها بالكليات العلمية بالجامعة
مستوى الكورس	متوسط
عدد الساعات المسموح بغيابها	4 ساعات بنسبة 10% من ساعات الكورس الكلية
المشاركين في الكورس	30 مشارك بحد قصي

- يقدم المركز الجامعي للتطوير المهني بجامعة الفيوم بالتعاون مع كل من مركز التطوير المهني بغرفة التجارة الأمريكية والجامعة الأمريكية بالقاهرة وتمويل من **US AID** شهادة حضور للكورس مع امكانية الحصول على افاده من المركز بحضور هذه الايام لالغاء ايام الغياب حال طلب الامر ذلك
- لمزيد من المعلومات يمكنك الاستفسار خلال مقابلة الشخصية التي تعقد قبل حضور الكورس او من خلال التواصل معنا من [هذا](#).
- يحصل المشارك على كتاب يحوي المعلومات الأساسية المقدمة في الكورس.

حيث يناقش هذا الكورس المواضيع التالية



6. Supply Chain



This course explores the fundamental concepts and strategies of supply chain management. Students will learn how to analyze, design, and operate efficient supply chains that support cost-effectiveness, efficiency, and a company's competitive advantage.

✓ Basic Course Information

Course Duration	40 hours
Time	9:00 AM to 5:00 PM
Days	Sunday to Thursday
Course Provider	Career Development Center (CDC) American Chamber of commerce - Egypt
Language	English with Arabic terminology clarification
Course Fee	Free of charge
Eligibility Criteria	Starting from the third year for Scientific faculties of Fayoum University
Course Level	Intermediate
Allowed Absence Hours	4 hours, which is 10% of the total course hours
Participants	30 participants

- By University Center For Career Development at Fayoum University In Collaboration with Career Development Center (CDC) American Chamber of commerce - Egypt and the American University in Cairo ,Funded by **USAID**
- University Center For Career Development at Fayoum University, in collaboration with career development center (CDC) American Chamber of commerce - Egypt and the American University in Cairo, is offering a Certificate of Attendance for the course.
- Participants also have the opportunity to obtain a certificate from the center indicating their attendance on these days to cancel any absences if necessary.
- For more information, you can inquire during the personal interview that takes place before attending the course or by [contacting us here](#).

Participants will receive a book containing the basic information provided in the course

This course discuss

Introduction to Supply Chain Management

Defining supply chain

Importance of supply chain

Stakeholders in supply chain

Components of supply chain

The role of information technology (IT)

Modeling & Analysis in Supply Chain

The SCOR model

Equations and systems

Case studies

Demand forecasting

Inventory and production management

Transportation & Distribution

Transportation planning

Supply chain optimization

Efficient distribution

Managing supply networks

Logistics services

Globalization & Challenges

Globalization and outsourcing

Challenges and opportunities

CSR and sustainability

Innovation in supply chain

Risk management

Future of Supply Chain

Supply chain trends

Artificial intelligence (AI) and its impact

Career opportunities

Smart supply chains

Readiness for market changes

[For English](#)

7. السلامة والصحة المهنية Health And Safety

يسلط هذا الكورس الضوء على أهمية الصحة والسلامة في مكان العمل. سيكتسب الطلاب فهماً للتشريعات وأفضل الممارسات لتحديد المخاطر وتنفيذ الضوابط الوقائية من أجل بيئة عمل آمنة وصحية.

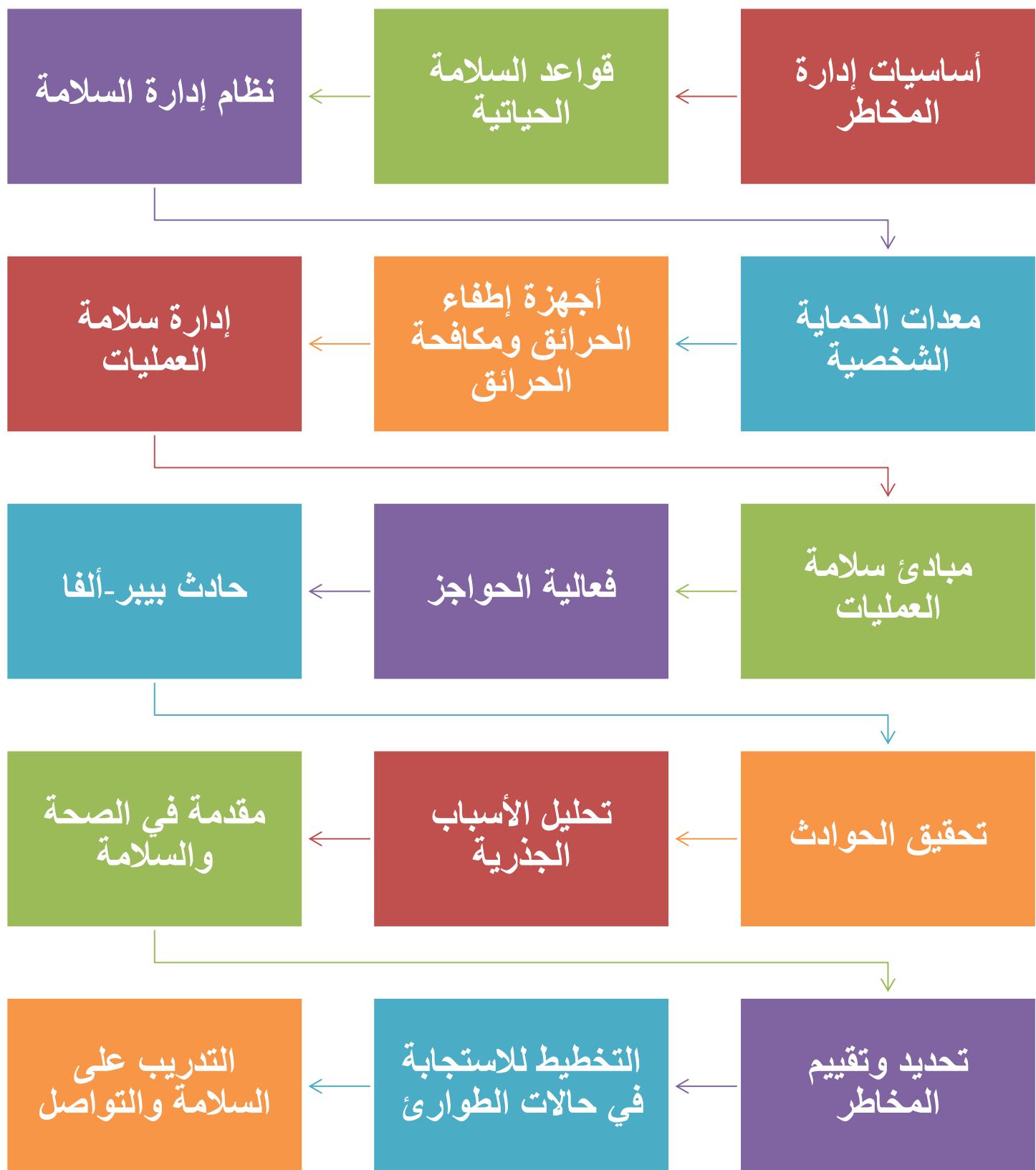
✓ بيانات الكورس الأساسية



مدة الكورس	40 ساعة
مواعيد الكورس	من الساعة التاسعة صباحاً حتى الخامسة مساءً
ايام الحضور	من الاحد الى الخميس
الجهة المقدمة للكورس	مركز التطوير المهني بغرفة التجارة الامريكية
لغة الكورس	اللغة الانجليزية مع توضيح للمصطلحات بالعربية
رسوم الكورس	مجانية
شروط الحصول على الكورس	من الفرقة الثالثة وما بعدها بالكليات العلمية بجامعة الفيوم
مستوى الكورس	متوسط
عدد الساعات المسموح بغيابها	4 ساعات بنسبة 10% من ساعات الكورس الكلية
المشاركين في الكورس	30 مشارك بحد قصي

- يقدم المركز الجامعي للتطوير المهني بجامعة الفيوم بالتعاون مع كل من مركز التطوير المهني بغرفة التجارة الامريكية والجامعة الامريكية بالقاهرة وبنموذل من **US AID** شهادة حضور للكورس مع امكانية الحصول على افاده من المركز بحضور هذه الايام لالغاء ايام الغياب حال طلب الامر ذلك
- لمزيد من المعلومات يمكنك الاستفسار خلال مقابلة الشخصية التي تعقد قبل حضور الكورس او من خلال التواصل معنا من [هذا](#).
- يحصل المشارك على كتاب يحوي المعلومات الاساسية المقدمة في الكورس.

حيث يناقش هذا الكورس المواضيع التالية



7. Health & Safety



This course emphasizes the importance of workplace health and safety. Students will gain an understanding of regulations and best practices for identifying hazards and implementing preventative controls to promote a safe and healthy work environment.

✓ Basic Course Information

Course Duration	40 hours
Time	9:00 AM to 5:00 PM
Days	Sunday to Thursday
Course Provider	Career Development Center (CDC) American Chamber of commerce - Egypt
Language	English with Arabic terminology clarification
Course Fee	Free of charge
Eligibility Criteria	from the third year and onwards in scientific faculties of Fayoum University
Course Level	Intermediate
Allowed Absence Hours	4 hours, which is 10% of the total course hours
Participants	30 participants

- By University Center For Career Development at Fayoum University
- In Collaboration with Career Development Center (CDC) American Chamber of commerce - Egypt and the American University in Cairo ,Funded by **USAID**
- University Center For Career Development at Fayoum University, in collaboration with career development center (CDC) American Chamber of commerce - Egypt and the American University in Cairo, is offering a Certificate of Attendance for the course.
- Participants also have the opportunity to obtain a certificate from the center indicating their attendance on these days to cancel any absences if necessary.
- For more information, you can inquire during the personal interview that takes place before attending the course or by contacting us here.

Participants will receive a book containing the basic information provided in the course

This course discuss



[For English](#)

8. تكنولوجيا الاعمال

Business Technologies

يقدم هذا الكورس نظرة عامة على التقنيات الأساسية المستخدمة في بيت الأعمال الحديثة. سيتعلم الطلاب كيفية الاستفادة من البرمجيات والأدوات التكنولوجية لتحسين كفاءة العمليات، واتخاذ القرارات القائمة على البيانات، وتعزيز التعاون.

✓ [بيانات الكورس الأساسية](#)



مدة الكورس	40 ساعة
مواعيد الكورس	من الساعة التاسعة صباحاً حتى الخامسة مساءً
ايام الحضور	من الاحد الى الخميس
الجهة المقدمة للكورس	مركز التطوير المهني بغرفة التجارة الأمريكية
لغة الكورس	اللغة الانجليزية مع توضيح للمصطلحات بالعربية
رسوم الكورس	مجانية
شروط الحصول على الكورس	بداية من الفرقة الثالثة وما بعدها بالكليات العلمية الجامعية
مستوى الكورس	متوسط
عدد الساعات المسموح بغيابها	4 ساعات بنسبة 10% من ساعات الكورس الكلية
المشاركين في الكورس	30 مشارك بحد قصي

- يقدم المركز الجامعي للتطوير المهني بجامعة الفيوم بالتعاون مع كل من مركز التطوير المهني بغرفة التجارة الأمريكية والجامعة الأمريكية بالقاهرة وتمويل من **US AID** شهادة حضور للكورس مع امكانية الحصول على افاده من المركز بحضور هذه الايام لالغاء ايام الغياب حال تطلب الامر ذلك
- لمزيد من المعلومات يمكنك الاستفسار خلال مقابلة الشخصية التي تعقد قبل حضور الكورس او من خلال التواصل معنا من [هذا](#).
- يحصل المشارك على كتاب يحوي المعلومات الأساسية المقدمة في الكورس.

حيث يناقش هذا الكورس المواضيع التالية

الحدث العام

العرض مقابل الخطاب

الغلب على رهبة المنصة والخوف

الأربعة: P التخطيط، التحضير، التدريب، العرض

هيكلة محتوى الخطاب واستخدام الوسائل السمعية / البصرية

إدارة الوقت

فهم قوة التغيير

تحديد الأهداف بأسلوب SMART

التخطيط: رباعيات الفعالية والفاء، المصفوفة الزمنية

تحديد أولويات المهام

أدوات التخطيط والتنظيم

تقنيات الإنتاجية: مبدأ باريتو، تناول الصندوق

التعرف على مهارات الوقت وكيفية التعامل معها

كتابة الأعمال والأدب الرقمي

أساسيات الاتصال والأخطاء الشائعة

الأربعة: C الوضوح والاختصار والاتكمال والصحة

كتابة الرسائل الإلكترونية الفعالة والأدب الرقمي

بناء مهارات التواصل الفعالة

الاتيكيت في الأعمال

مقدمة في الاتيكيت الاجتماعي والأعمال

صناعة انطباع إيجابي في بيئة العمل

لباس المناسب والنظافة الشخصية في العمل

قوة مصافحة اليد والمسافة الشخصية

فن التعارف والتحيات واتيكيت بطاقات العمل

ادارة الاجتماعات: الاجتماعات الحضورية والافتراضية والبريد الإلكتروني والهاتف

اتيكيت تناول الطعام

8. Business Technologies

This course provides an overview of essential technologies used in modern business environments. Students will learn how to leverage software and technological tools to improve operational efficiency, make data-driven decisions, and enhance collaboration.



✓ Basic Course Information

Course Duration	40 hours
Time	9:00 AM to 5:00 PM
Days	Sunday to Thursday
Course Provider	Career Development Center (CDC) American Chamber of commerce - Egypt
Language	English with Arabic terminology clarification
Course Fee	Free of charge
Eligibility Criteria	Starting from the third year for Scientific faculties of Fayoum University
Course Level	Intermediate
Allowed Absence Hours	4 hours, which is 10% of the total course hours
Participants	30 participants

- By University Center For Career Development at Fayoum University In Collaboration with Career Development Center (CDC) American Chamber of commerce - Egypt and the American University in Cairo ,Funded by **USAID**
- University Center For Career Development at Fayoum University, in collaboration with career development center (CDC) American Chamber of commerce - Egypt and the American University in Cairo, is offering a Certificate of Attendance for the course.
- Participants also have the opportunity to obtain a certificate from the center indicating their attendance on these days to cancel any absences if necessary.
- For more information, you can inquire during the personal interview that takes place before attending the course or by [contacting us here](#).

Participants will receive a book containing the basic information provided in the course

This course discuss

Business Etiquette

Introduction to Business vs. Social Etiquette

Making a Positive First Impression

Appropriate Business Attire and Personal Hygiene

Building Better Communication Skills

The Power of Handshake and Personal Space

Art of Introductions, Greetings, and Business Card Etiquette

Managing Meeting Manners: Offline, Virtual, Email, and Telephone Etiquette

Dining Etiquette

Business Writing & Netiquette

Communication Basics and Common Pitfalls

The Four C's: Clarity, Conciseness, Completeness, Correctness

Writing Effective Emails and Email Netiquette

Time Management

Understanding the Power of Change

Goal Setting with SMART Goals

Planning: Effectiveness and Efficiency Quadrants, Time Matrix

Prioritizing Tasks

Planning and Organizing Tools

Productivity Techniques: Pareto Principle, Eat the Frog

Identifying and Handling Time Wasters

Public Speaking

Presentation vs. Speech

Overcoming Stage Fright and Fear Factor

The Four P's: Plan, Prepare, Practice, Present

Structuring Speech Content and Using Audio/Visual Aids

Importance of Body Language, Voice, and Segment DurationTop of Form

[For English](#)

9. خدمة العملاء

Customer Services

يتطور هذا الكورس مهارات خدمة العملاء الأساسية للتعامل بفعالية مع استفسارات العملاء واحتياجاتهم. سينتعلم الطلاب استراتيجيات التواصل الفعال، وحل المشكلات، وبناء علاقات قوية مع العملاء لتعزيز ولائهم ورضاهem.



✓ [بيانات الكورس الأساسية](#)

مدة الكورس	40 ساعة
مواعيد الكورس	من الساعة التاسعة صباحاً حتى الخامسة مساءً
ايام الحضور	من الأحد إلى الخميس
الجهة المقدمة للكورس	مركز التطوير المهني بغرفة التجارة الأمريكية
لغة الكورس	اللغة الإنجليزية مع توضيح للمصطلحات بالعربية
رسوم الكورس	مجانية
شروط الحصول على الكورس	بداية من الفرقة الثالثة وما بعدها بجميع كليات جامعة الفيوم
مستوى الكورس	متوسط
عدد الساعات المسموح بغيابها	4 ساعات بنسبة 10% من ساعات الكورس الكلية
المشاركين في الكورس	30 مشارك بحد قصي

- يقدم المركز الجامعي للتطوير المهني بجامعة الفيوم بالتعاون مع كل من مركز التطوير المهني بغرفة التجارة الأمريكية والجامعة الأمريكية بالقاهرة وتمويل من **US AID** شهادة حضور للكورس مع إمكانية الحصول على إفادة من المركز بحضور هذه الأيام لالغاء أيام الغياب حال تطلب الأمر ذلك
- لمزيد من المعلومات يمكنك الاستفسار خلال مقابلة الشخصية التي تعقد قبل حضور الكورس أو من خلال التواصل معنا من [هذا](#).
- يحصل المشارك على كتاب يحوي المعلومات الأساسية المقدمة في الكورس.

حيث يناقش هذا الكورس المواضيع التالية

٥. إشراك العميل

بناء علاقه مع
العملاء

التعاطف والتفاهم

بذل قصارى
جهدك لتجاوز
التوقعات

التعامل مع
الشكوى بفعالية

خلق ولاء العملاء

٤. تقديم خدمة ممتازة

أهمية الانطباعات
الأولى

التواصل اللفظي
وغير اللفظي

مهارات الاستماع
الفعال

آداب الهاتف

الخدمة الشخصية

٣. التحضير لتقديم الخدمة

خلق بيئة ترحيبية

معرفة المنتج
(الميزات
والمزايا والفوائد)

الكافأة مقابل
الفعالية

تدريب الموظفين
وتطويرهم

التحضير
الشخصي
والاحتراف

٢. فهم احتياجات العملاء

أنواع توقعات
العملاء

تقنيات
الاستجواب
الفعالة

تصورات العملاء

محركات رضا
العملاء

أساليب رحيل
العملاء

١. مقدمة في خدمة العملاء

تحديد خدمة
العملاء

أهمية الجودة

نهج يركز على
العملاء

العملاء الداخليون
مقابل العملاء
الخارجيون

مستقبل خدمة
العملاء

9. Customer Services

اللغة العربية

This course develops essential customer service skills for effectively addressing customer inquiries and needs. Students will learn strategies for effective communication, problem-solving, and building strong customer relationships to enhance loyalty and satisfaction.



✓ Basic Course Information

Course Duration	40 hours
Time	9:00 AM to 5:00 PM
Days	Sunday to Thursday
Course Provider	Career Development Center (CDC) American Chamber of commerce - Egypt
Language	English with Arabic terminology clarification
Course Fee	Free of charge
Eligibility Criteria	Starting from the third year and onwards in all faculties of Fayoum University
Course Level	Intermediate
Allowed Absence Hours	4 hours, which is 10% of the total course hours
Participants	30 participants

- By University Center For Career Development at Fayoum University In Collaboration with Career Development Center (CDC) American Chamber of commerce - Egypt and the American University in Cairo ,Funded by **USAID**
- University Center For Career Development at Fayoum University, in collaboration with career development center (CDC) American Chamber of commerce - Egypt and the American University in Cairo, is offering a Certificate of Attendance for the course.
- Participants also have the opportunity to obtain a certificate from the center indicating their attendance on these days to cancel any absences if necessary.
- For more information, you can inquire during the personal interview that takes place before attending the course or by [contacting us here](#).

Participants will receive a book containing the basic information provided in the course

This course discuss

Introduction to Customer Service

Defining customer service

The importance of quality

Customer-centric approach

Internal vs. external customers

The future of customer service

Understanding Customer Needs

Types of customer expectations

Effective questioning techniques

Customer perceptions

Customer satisfaction drivers

Reasons customers leave

Preparation for Service Delivery

Creating a welcoming environment

Product knowledge (features, advantages, benefits)

Efficiency vs. effectiveness

Staff training and development

Personal preparation and professionalism

Delivering Excellent Service

The importance of first impressions

Verbal and non-verbal communication

Active listening skills

Telephone etiquette

Personalized service

Engaging the Customer

Building rapport

Empathy and understanding

Going above and beyond

Handling complaints effectively

Creating customer loyalty

[For English](#)

التسويق الرقمي

10.

يقدم هذا الكورس مقدمة شاملة لاستراتيجيات وأدوات التسويق الرقمي. سيكتسب الطلاب والخريجون فهماً لكيفية التخطيط لتنفيذ حملات رقمية فعالة عبر محركات البحث ووسائل التواصل الاجتماعي والتسويق عبر البريد الإلكتروني وغيرها من القنوات.

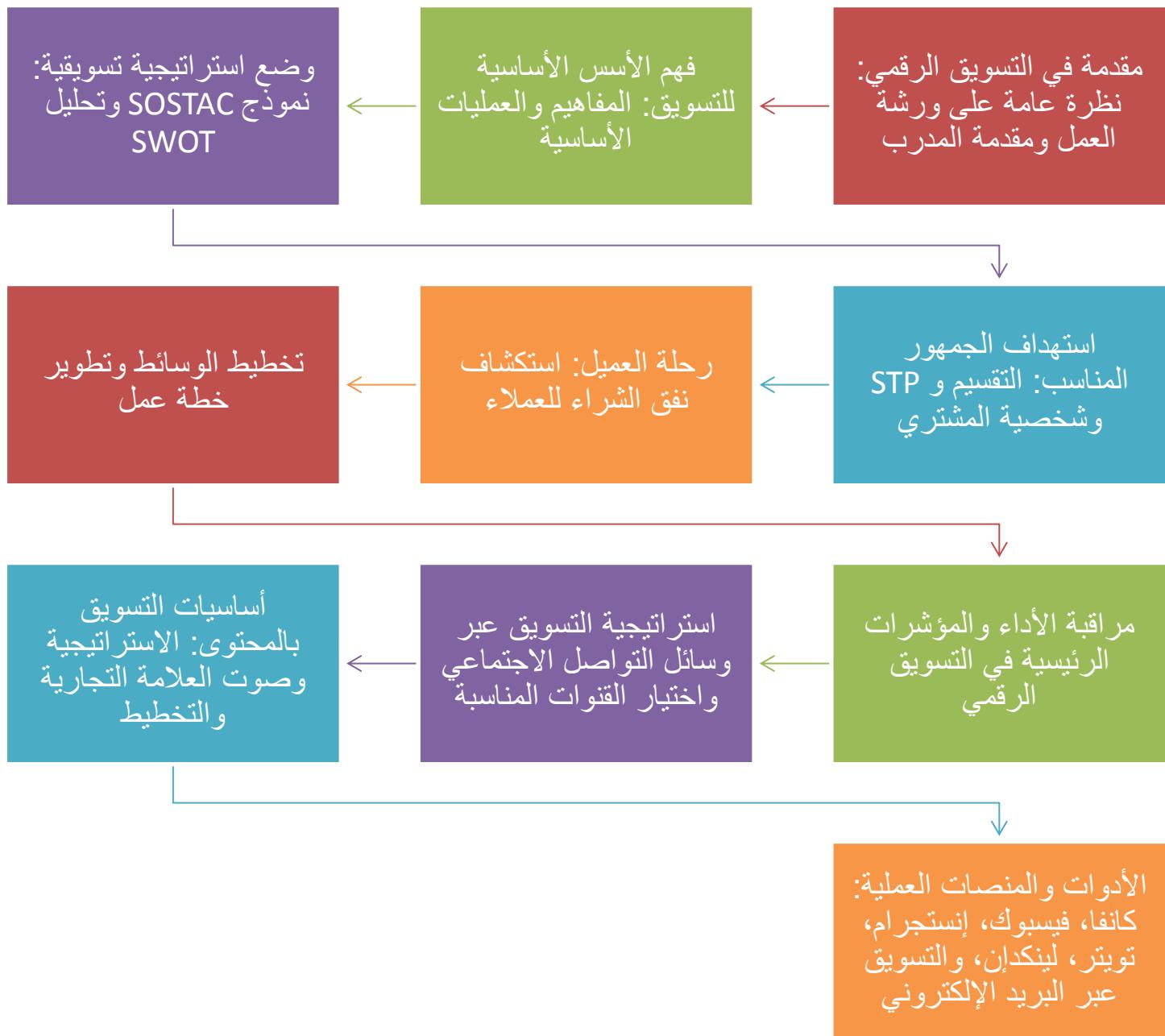
✓ بيانات الكورس الأساسية



مدة الكورس	40 ساعة
مواعيد الكورس	من الساعة التاسعة صباحاً حتى الخامسة مساءً
ايام الحضور	من الاحد الى الخميس
الجهة المقدمة للكورس	مركز التطوير المهني بغرفة التجارة الأمريكية
لغة الكورس	اللغة الانجليزية مع توضيح للمصطلحات بالعربية
رسوم الكورس	مجانية
شروط الحصول على الكورس	بداية من الفرقة الثالثة وما بعدها بجميع كليات جامعة الفيوم
مستوى الكورس	متوسط
عدد الساعات المسموح بغيابها	4 ساعات بنسبة 10% من ساعات الكورس الكلية
المشاركين في الكورس	30 مشارك بحد قصي

- يقدم المركز الجامعي للتطوير المهني بجامعة الفيوم بالتعاون مع كل من مركز التطوير المهني بغرفة التجارة الأمريكية والجامعة الأمريكية بالقاهرة وتمويل من **US AID** شهادة حضور للكورس مع امكانية الحصول على افادة من المركز بحضور هذه الايام لالغاء ايام الغياب حال طلب الامر ذلك
- لمزيد من المعلومات يمكنك الاستفسار خلال مقابلة الشخصية التي تعقد قبل حضور الكورس او من خلال التواصل معنا من [هنا](#).
- يحصل المشارك على كتاب يحوي المعلومات الاساسية المقدمة في الكورس.

حيث يناقش هذا الكورس المواضيع التالية



10. Digital Marketing

This course provides a comprehensive introduction to digital marketing strategies and tools. Students will gain an understanding of how to plan and execute effective digital campaigns across search engines, social media, email marketing, and other channels.



✓ Basic Course Information

Course Duration	40 hours
Time	9:00 AM to 5:00 PM
Days	Sunday to Thursday
Course Provider	Career Development Center (CDC) American Chamber of commerce - Egypt
Language	English with Arabic terminology clarification
Course Fee	Free of charge
Eligibility Criteria	Starting from the third year and onwards in all faculties of Fayoum University
Course Level	Intermediate
Allowed Absence Hours	4 hours, which is 10% of the total course hours
Participants	30 participants

- By University Center For Career Development at Fayoum University In Collaboration with Career Development Center (CDC) American Chamber of commerce - Egypt and the American University in Cairo ,Funded by USAID
- University Center For Career Development at Fayoum University, in collaboration with career development center (CDC) American Chamber of commerce - Egypt and the American University in Cairo, is offering a Certificate of Attendance for the course.
- Participants also have the opportunity to obtain a certificate from the center indicating their attendance on these days to cancel any absences if necessary.
- For more information, you can inquire during the personal interview that takes place before attending the course or by [contacting us here](#).

Participants will receive a book containing the basic information provided in the course

This course discuss

Introduction to Digital Marketing: Workshop Overview and Trainer Introduction



Understanding Marketing Fundamentals: Basic Concepts and Processes



Developing a Marketing Strategy: SOSTAC Model and SWOT Analysis



Media Planning and Action Plan Development



Customer Journey: Exploring the Customer Purchase Funnel



Targeting the Right Audience: Segmentation, STP, and Buyer Persona



Performance Monitoring and Key Metrics in Digital Marketing



Social Media Marketing Strategy and Channel Selection



Content Marketing Essentials: Strategy, Brand Voice, and Planning



Practical Tools and Platforms: Canva, Facebook, Instagram, Twitter, LinkedIn, and Email Marketing

[For English](#)

11. التسويق Marketing

من اهم الكورسات التي تقدم داخل المركز بالتعاون مع مركز التطوير المهني بغرفة التجارة الامريكية في مصر

يقدم هذا الكورس أساسيات مبادئ وأدوات التسويق. سيعتلم الطالب كيفية فهم سلوك المستهلك، وتحليل الأسواق، وتطوير استراتيجيات تسويقية تتماشى مع أهداف الأعمال وتحدي النجاح..



بيانات الكورس الأساسية

مدة الكورس	40 ساعة
مواعيد الكورس	من الساعة التاسعة صباحا حتى الخامسة مساءا
ايام الحضور	من الاحد الى الخميس
الجهة المقدمة للكورس	مركز التطوير المهني بغرفة التجارة الامريكية
لغة الكورس	اللغة الانجليزية مع توضيح للمصطلحات بالعربية
رسوم الكورس	مجانية
شروط الحصول على الكورس	بداية من الفرقة الثالثة وما بعدها بجميع كليات جامعة الفيوم
مستوى الكورس	متوسط
عدد الساعات المسموح بغيابها	4 ساعات بنسبة 10% من ساعات الكورس الكلية
المشاركين في الكورس	30 مشارك بحد قصي

- يقدم المركز الجامعي للتطوير المهني بجامعة الفيوم بالتعاون مع كل من مركز التطوير المهني بغرفة التجارة الامريكية والجامعة الامريكية بالقاهرة وبنموذل من **USAID** شهادة حضور للكورس مع امكانية الحصول على افاده من المركز بحضور هذه الايام لالغاء ايام الغياب حال تطلب الامر ذلك
- لمزيد من المعلومات يمكنك الاستفسار خلال مقابلة الشخصية التي تعقد قبل حضور الكورس او من خلال التواصل معنا من [هذا](#)
- يحصل المشارك على كتاب يحوي المعلومات الاساسية المقدمة في الكورس.

حيث يناقش هذا الكورس المواضيع التالية



11. Marketing



This course lays the groundwork for understanding marketing principles and tools. Students will learn how to understand consumer behavior, analyze markets, and develop marketing strategies that align with business goals and drive success.

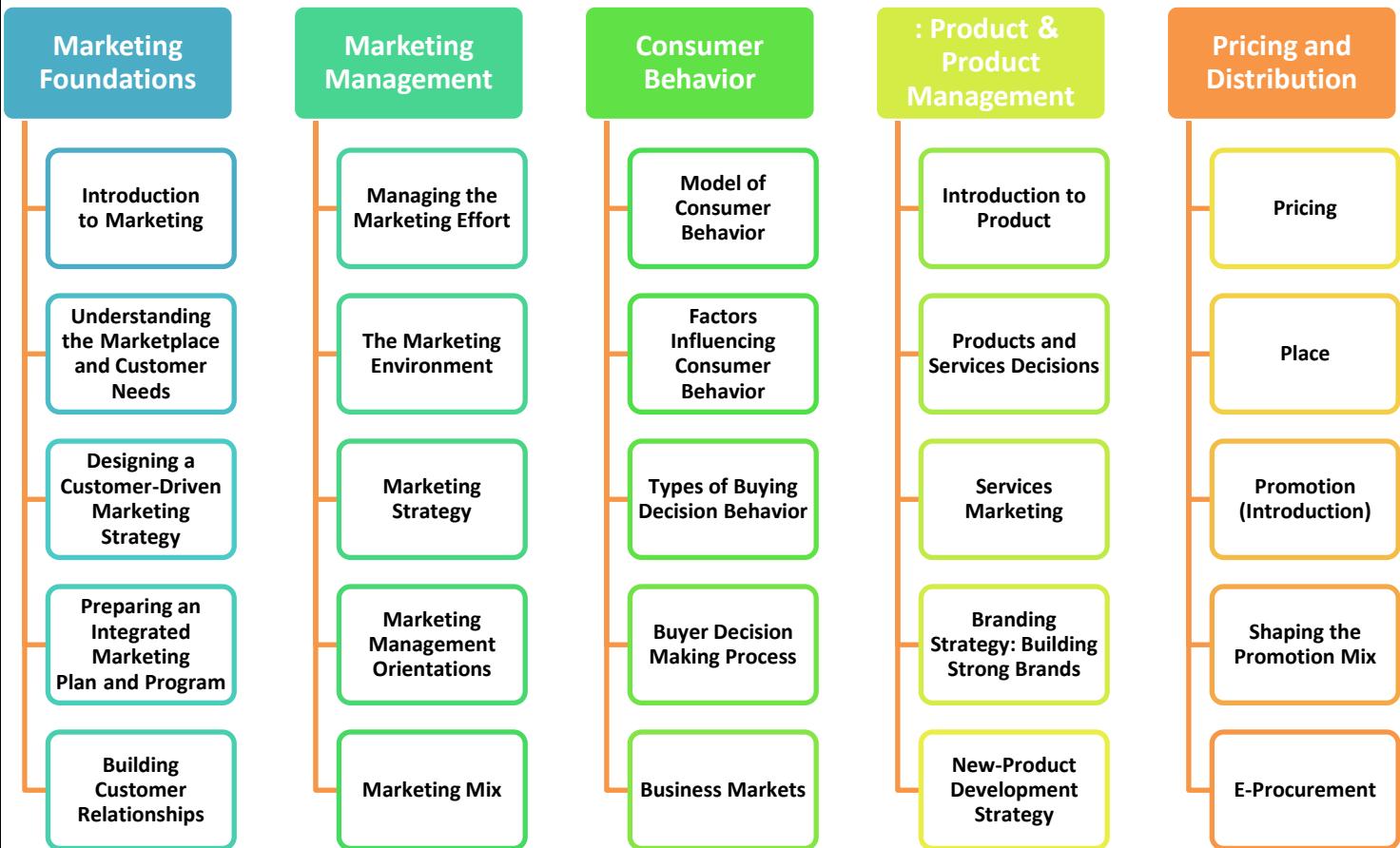
✓ Basic Course Information

Course Duration	40 hours
Time	9:00 AM to 5:00 PM
Days	Sunday to Thursday
Course Provider	Career Development Center (CDC) American Chamber of commerce - Egypt
Language	English with Arabic terminology clarification
Course Fee	Free of charge
Eligibility Criteria	Starting from the third year and onwards in all faculties of Fayoum University
Course Level	Intermediate
Allowed Absence Hours	4 hours, which is 10% of the total course hours
Participants	30 participants

- By University Center For Career Development at Fayoum University In Collaboration with Career Development Center (CDC) American Chamber of commerce - Egypt and the American University in Cairo ,Funded by USAID
- University Center For Career Development at Fayoum University, in collaboration with career development center (CDC) American Chamber of commerce - Egypt and the American University in Cairo, is offering a Certificate of Attendance for the course.
- Participants also have the opportunity to obtain a certificate from the center indicating their attendance on these days to cancel any absences if necessary.
- For more information, you can inquire during the personal interview that takes place before attending the course or by [contacting us here](#).

Participants will receive a book containing the basic information provided in the course

This course discuss



[For English](#)

ادارة المبيعات Sells Fundamentals

.12

يقدم هذا الكورس الأدوات والتقنيات الأساسية لتطوير مهارات بيع قوية. سيعتبر الطلاب كيفية بناء علاقات مع العملاء المحتملين، وتحديد الاحتياجات، والتغلب على الاعتراضات، وإتمام عملية البيع بفعالية.

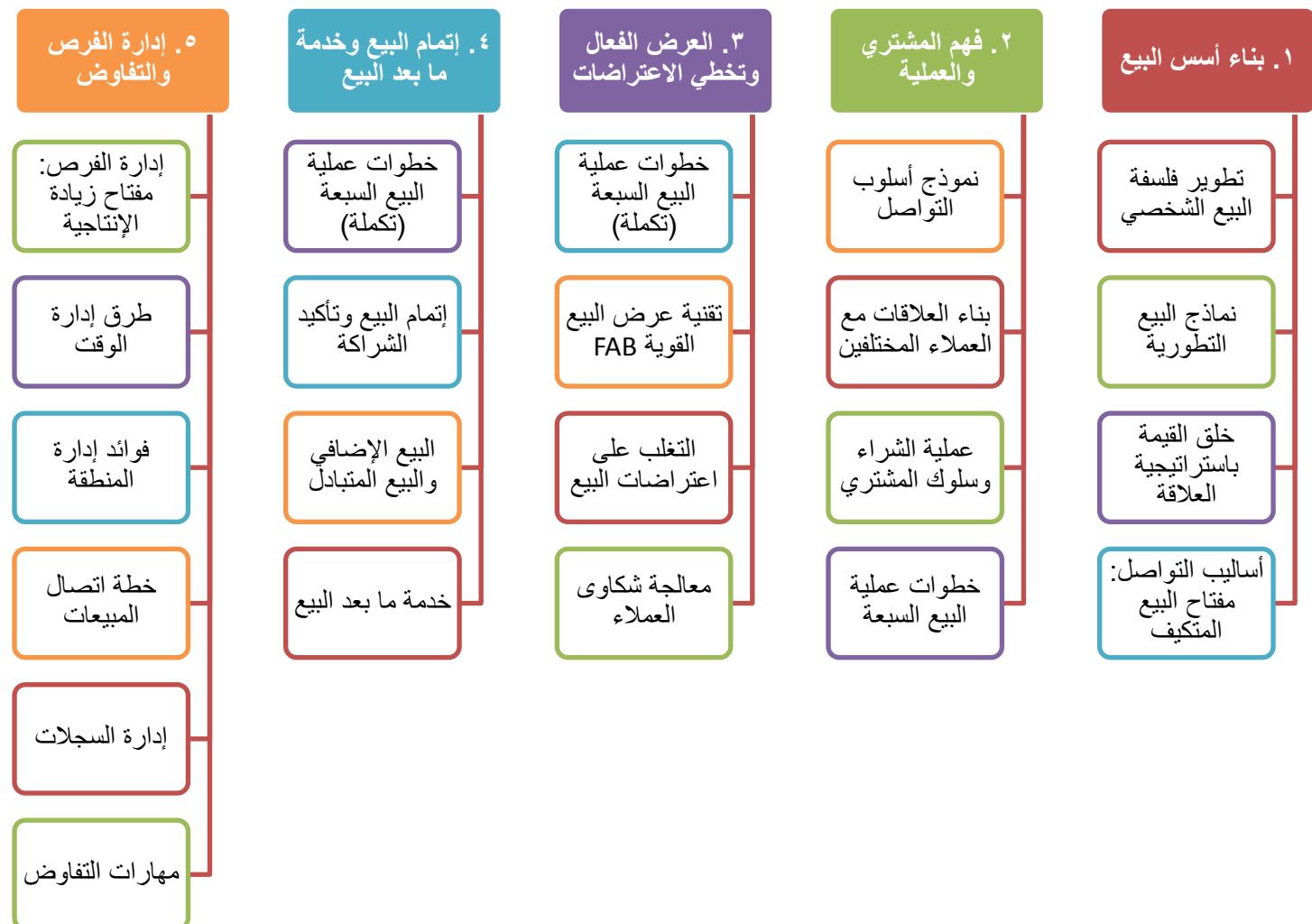
✓ [بيانات الكورس الأساسية](#)



مدة الكورس	40 ساعة
مواعيد الكورس	من الساعة التاسعة صباحاً حتى الخامسة مساءً
ايام الحضور	من الاحد الى الخميس
الجهة المقدمة للكورس	مركز التطوير المهني بغرفة التجارة الأمريكية
لغة الكورس	اللغة الانجليزية مع توضيح المصطلحات بالعربية
رسوم الكورس	مجانية
شروط الحصول على الكورس	بداية من الفرقة الثالثة وما بعدها بجميع كليات جامعة الفيوم
مستوى الكورس	متوسط
عدد الساعات المسموح بغيابها	4 ساعات بنسبة 10% من ساعات الكورس الكلية
المشاركين في الكورس	30 مشارك بحد قصي

- يقدم المركز الجامعي للتطوير المهني بجامعة الفيوم بالتعاون مع كل من مركز التطوير المهني بغرفة التجارة الأمريكية والجامعة الأمريكية بالقاهرة وتمويل من **USAID** شهادة حضور للكورس مع امكانية الحصول على افادة من المركز بحضور هذه الايام لالغاء ايام الغياب حال طلب الامر ذلك
- لمزيد من المعلومات يمكنك الاستفسار خلال مقابلة الشخصية التي تعقد قبل حضور الكورس او من خلال التواصل معنا من [هذا](#).
- يحصل المشارك على كتاب يحوي المعلومات الأساسية المقدمة في الكورس.

حيث يناقش هذا الكورس المواضيع التالية



12. Selling Fundamentals



This course introduces the fundamental tools and techniques for developing strong selling skills. Students will learn how to build rapport with potential customers, uncover needs, address objections, and effectively close sales.

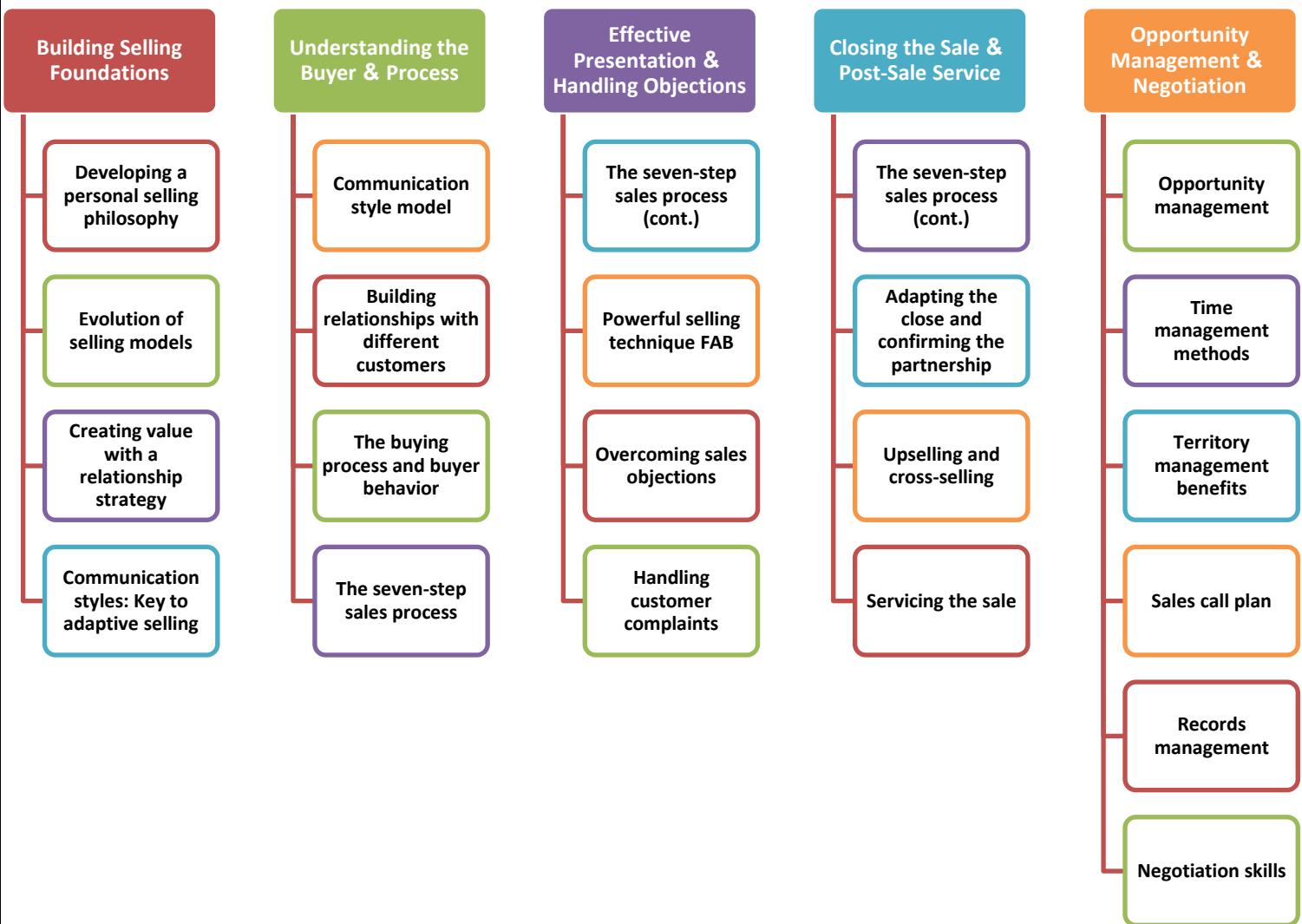
✓ Basic Course Information

Course Duration	40 hours
Time	9:00 AM to 5:00 PM
Days	Sunday to Thursday
Course Provider	Career Development Center (CDC) American Chamber of commerce - Egypt
Language	English with Arabic terminology clarification
Course Fee	Free of charge
Eligibility Criteria	Starting from the third year and onwards in all faculties of Fayoum University
Course Level	Intermediate
Allowed Absence Hours	4 hours, which is 10% of the total course hours
Participants	30 participants

- By University Center For Career Development at Fayoum University In Collaboration with Career Development Center (CDC) American Chamber of commerce - Egypt and the American University in Cairo ,Funded by **USAID**
- University Center For Career Development at Fayoum University, in collaboration with career development center (CDC) American Chamber of commerce - Egypt and the American University in Cairo, is offering a Certificate of Attendance for the course.
- Participants also have the opportunity to obtain a certificate from the center indicating their attendance on these days to cancel any absences if necessary.
- For more information, you can inquire during the personal interview that takes place before attending the course or by [contacting us here](#).

Participants will receive a book containing the basic information provided in the course

This course discuss





Apply Now for Courses

Welcome to the University Center for Career Development at Fayoum University

Please pay close attention to these steps in order to complete the registration process for the course correctly

If you have any questions, please direct them directly to a member of the center's team.

Registration steps

1. You must be a student at Fayoum University
2. Please have your University ID card and personal identification with you
3. Some courses have specific requirements that you can read about in the details of each course on the [courses page](#)
4. [Fill out this form](#)
5. You will need to enter your name in English, then select the college, followed by choosing student (please note that only students are eligible to register for courses) Next, select the personal interview (which is the default option), then choose the registration date (which is pre-set) After that, enter your email and phone number, followed by your national ID number in English Finally, provide your graduation year (excluding internship years) Upload clear images of both sides of your national ID card and university ID card (ensuring that only the cards are visible without any edges, and that the images are in the correct orientation) . Create The pdf
6. Go to the Center
7. . Send Them the file you had created on [WhatsApp](#)
9. Attend the interview
10. You can ask any question about the course you have.
11. back home and be ready for a call about Course date
12. Attend in time
13. Attend all required days
14. Follow the instructions
15. Now you are ready to receive your Certificate

سجل الان في الدورات التدريبية

مرحبا بكم في المركز الجامعي للتطوير المهني بجامعة الفيوم
يرجى الانتباه جيداً لهذه الخطوات لإتمام عملية التسجيل للدورة بشكل صحيح

إذا كانت لديك أي أسئلة، يرجاء توجيهها مباشرة إلى أحد أعضاء فريق المركز

خطوات التسجيل

1. يجب أن تكون طالباً بجامعة الفيوم
يرجى إحضار بطاقة الهوية الجامعية والهوية الشخصية معك
بعض الدورات لها متطلبات محددة يمكنك القراءة عنها في تفاصيل كل دورة على صفحة
الدورات
2. **يرجى تعيئة هذا النموذج**
3. ستحتاج إلى إدخال اسمك باللغة الإنجليزية، ثم تحديد الكلية، ثم اختيار الطالب
(يرجى ملاحظة أن الطلاب فقط هم من يحق لهم التسجيل في الدورات) بعد ذلك، تحديد
المقابلة الشخصية (وهو الخيار الافتراضي)، ثم اختيار التاريخ (المحدد مسبقاً) بعد ذلك،
أدخل بريديك الإلكتروني ورقم هاتفك، متبعاً برقم الهوية الوطنية باللغة الإنجليزية، وأخيراً،
قم بتقديم سنة التخرج (باستثناء سنوات الامتياز) قم بتحميل صور واضحة لوجهك بطاقة
الهوية الوطنية والجامعة بطاقة الهوية) التأكد من أن البطاقات فقط هي المرئية دون أي
حواف، وأن الصور في الاتجاه الصحيح)
4. انشئ الملف (pdf)
5. اذهب إلى المركز الجامعي للتطوير المهني
6. ارسل لهم الملف الذي انشأته عبر [الوتساب](#)
7. احضر المقابلة الشخصية
8. يمكنك طرح أي سؤال حول الدورة التي لديك
9. عد إلى المنزل وكن مستعداً لإجراء مكالمة بشأن تاريخ الدورة
10. الحضور في الوقت المناسب
11. حضور كافة الأيام المطلوبة
12. اتبع التعليمات

أنت الآن جاهز لتلقي شهادتك

ورش العمل-Workshops

كتابة السيرة الذاتية - Resume writing

This hands-on workshop aims to help participants craft a professional resume that showcases their qualifications and experience.



Participants will learn how to choose the right format, utilize keywords, and highlight their achievements in a way that attracts the attention of employers.

هذه الورشة العملية تهدف إلى مساعدة المشاركين على صياغة سيرة ذاتية احترافية تعرض مؤهلاتهم وخبراتهم. سيتعلم المشاركون كيفية اختيار الشكل المناسب، واستخدام الكلمات المفتاحية، وإبراز إنجازاتهم بطريقة تلفت انتباه أصحاب العمل

البحث عن وظيفة-Job Search

This workshop aims to equip participants with the skills and knowledge necessary to conduct a successful job search. Participants will learn how to define their career goals, identify available job opportunities, write a strong resume, craft a compelling cover letter, prepare for job interviews and negotiate salary.



هذه الورشة تهدف إلى تزويد المشاركين بالمهارات والمعرفة اللازمتين لإجراء بحث فعال عن وظيفة. سيتعلم المشاركون كيفية تحديد أهدافهم المهنية، والتعرف على فرص العمل المتاحة وكتابة سيرة ذاتية قوية، وصياغة رسالة تحفيز جذابة، والاستعداد لمقابلات العمل والتفاوض على الراتب.

المقابلات الشخصية- Personal interviewing

This workshop aims to equip participants with the tools and strategies to ace job interviews. Participants will learn how to prepare effectively, communicate confidently, answer common interview questions, and make a lasting positive impression on interviewers.



هذه الورشة تهدف إلى تأهيل المشاركين بأدوات واستراتيجيات للتقان مقابلات العمل. سيعمل المشاركون كيفية الاستعداد ، والتواصل بثقة، والاجابة على أسئلة المقابلات الشائعة، وترك انطباع إيجابي دائم لدى أصحاب العمل

التخطيط المهني- Career Planning

This workshop helps participants unlock their career potential and identify a career path that aligns with their goals and interests. Participants will learn how to assess their skills and values, explore diverse career opportunities, and take actionable steps towards achieving their professional aspirations.



هذه الورشة تساعد المشاركين على إطلاق العنان لإمكاناتهم المهنية وتحديد مسار وظيفي ينماشى مع أهدافهم واهتماماتهم. سيعمل المشاركون كيفية تقييم مهاراتهم وقيمهم، واستكشاف فرص العمل المتعددة، واتخاذ خطوات عملية لتحقيق تطلعاتهم المهنية

سجل الان - Apply now for Workshops -



Welcome to the University Center for Career Development at Fayoum University

Please pay close attention to these steps in order to complete the registration process for the Workshop/s correctly

If you have any questions, please direct them directly to a member of the center's team.

Registration steps

1. You must be a Graduate or student at Fayoum University
2. Please have your University ID card (or graduation certificate photocopy) and personal identification card with you
3. [Fill out this form](#)
4. You will need to enter your name in English, then select the your faculty , followed by choosing Student/Graduate Next, select the Workshop Name , then choose the registration date (which is pre-set) After that, enter your email and phone number, followed by your national ID number in English Finally, provide your graduation year (excluding internship years) Upload clear images of both sides of your national ID card and university ID card or ONLY National Id card (ensuring that only the cards are visible without any edges, and that the images are in the correct orientation)
5. Create The pdf
- . Send Them the file you had created on [WhatsApp](#)
7. You can ask any question you have about the workshop/s.
- . back home and be ready for a call about Workshop date
9. Attend in time
10. Follow the instructions

سجل الان في ورش العمل



مرحبا بكم في المركز الجامعي للتطوير الوظيفي
بجامعة الفيوم

يرجى الانتباه جيداً لهذه الخطوات لإكمال عملية
التسجيل لورشة العمل/الورش بشكل صحيح

إذا كانت لديك أي أسئلة، يرجاء توجيهها مباشرة إلى أحد أعضاء
فريق المركز.

خطوات التسجيل

1. يجب أن تكون خريجاً أو طالباً بجامعة الفيوم
2. يرجى إحضار بطاقة الهوية الجامعية (أو نسخة من شهادة التخرج) وبطاقة
الهوية الشخصية معك إلى المركز الجامعي للتطوير المهني
3. املاً هذا النموذج
4. ستحتاج إلى إدخال اسمك باللغة الإنجليزية، ثم تحديد الكلية الخاصة بك، ثم
اختيار(طالب/خريج) ثم تحديد اسم الورشة، ثم اختيار تاريخ التسجيل (المحدد
مسبيقاً) بعد ذلك، أدخل بريدك الإلكتروني ورقم هاتفك ، متبوعاً برقمكم
القومي باللغة الإنجليزية وأخيراً، قم بتقديم سنة التخرج (باستثناء سنوات
الامتياز) قم بتحميل صور واضحة لجانيي بطاقة الرقم القومي وبطاقة الهوية
الجامعية(أو بطاقة الهوية الوطنية فقط - حالة كنت خريج) تأكد من ظهور
البطاقات فقط دون أي الحواف، وأن تكون الصور في الاتجاه الصحيح
5. انشئ ملف(pdf)
6. أرسل لنا الملف الذي قمت بإنشائه على [الوتساب](#)
7. يمكنك طرح أي سؤال لديك حول ورشة العمل /الورش.
8. عد إلى المنزل وكن مستعداً للاتصال بشأن موعد ورشة العمل
9. الحضور في الوقت المناسب
10. اتبع التعليمات

الجلسات الفردية - One-to-One Sessions

نقد السيرة الذاتية - Resume Critique

During a one-on-one resume critique session, a career expert becomes your personal editor. You'll share your resume and receive a laser-focused analysis of its strengths and weaknesses. They'll identify areas for improvement, like formatting, keyword optimization, and content clarity. Together, you'll tailor your resume to target specific job descriptions, highlighting your most relevant skills and accomplishments.

This personalized feedback ensures your resume stands out from the crowd and effectively showcases your qualifications to potential employers.



خلال جلسة نقد السيرة الذاتية الفردية،
يصبح الخبر المهنـي هو محرك
الشخصـي. ستشارـك سيرـتك الذـاتـية

وستتلقـى تحليـلا يركـز عـلـى نقاط القـوـة والـضـعـف فـيـها. وسيـقـومـون بـتـحـدـيدـ مـجـالـاتـ التـحـسـينـ،ـ
مـثـلـ التـتـسيـقـ وـتـحـسـينـ الـكـلـمـاتـ الرـئـيـسـيـةـ وـوـضـوـحـ الـمـحـتـوىـ.ـ مـعـاـ،ـ سـتـقـومـانـ بـتـخـصـيـصـ سـيـرـتكـ
الـذـاتـيـةـ لـاـسـتـهـدـافـ أـوـصـافـ وـظـيـفـيـةـ مـحـدـدـةـ،ـ وـتـسـلـيـطـ الضـوـءـ عـلـىـ مـهـارـاتـكـ وـإـنـجـازـاتـكـ الـأـكـثـرـ
صـلـةـ.ـ تـضـمـنـ هـذـهـ التـعـلـيـقـاتـ الشـخـصـيـةـ أـنـ تـبـرـزـ سـيـرـتكـ الذـاتـيـةـ بـيـنـ الـأـخـرـينـ وـتـعـرـضـ مـؤـهـلـاتـكـ
بـشـكـلـ فـعـالـ لـاـصـحـابـ الـعـلـمـ الـمـحـتـمـلـينـ

البحث عن وظيفة-Job Search

A one-on-one job search session provides personalized guidance to navigate the often-challenging job market. This session connects you with a career expert for a focused discussion on your goals and background. Together, you'll craft a targeted search strategy, refine your resume and cover letter, and gain insights on interview preparation. It's a chance to ask specific questions and receive tailored feedback, putting you on the fast track to landing your dream job.



توفر جلسة البحث عن وظيفة فردياً إرشاداتً

مخصصة للتنقل في سوق العمل الذي غالباً ما يكون مليئاً بالتحديات. ستوصلك هذه الجلسة بخبير مهني لإجراء مناقشة مركزة حول أهدافك وخلفيتك. معاً، ستقومان بصياغة استراتيجية بحث مستهدفة، وتحسين سيرتك الذاتية وخطاب التقديم، والحصول على رؤى حول التحضير للمقابلة. إنها فرصة لطرح أسئلة محددة والحصول على تعليقات مخصصة، مما يضعك على المسار السريع للحصول على وظيفة أحلامك

محاكاة المقابلات الشخصية-MOCK Interview



In this session, a comprehensive simulation model for personal interviews is conducted in order to train students and graduates on practical aspects of personal interviews. Questions are directed towards the student in individual sessions by professional career development experts at the center.

يتم في هذه الدورة إجراء نموذج محاكاة شامل للمقابلات الشخصية بهدف تدريب الطلاب والخريجين على الجوانب العملية للمقابلات الشخصية. ويتم توجيه الأسئلة للمشارك في جلسات فردية من قبل خبراء التطوير المهني في المركز.

التخطيط المهني-Career Planning

In a one-on-one career planning session, you'll embark on a journey of self-discovery with a career coach. This personalized session delves into your interests, skills, and values to identify fulfilling career paths. You'll explore potential options, assess your strengths and weaknesses, and brainstorm strategies to bridge any gaps. The coach will guide you in setting realistic goals and crafting an action plan to propel you towards your dream career. It's an introspective exploration that equips you with the tools and clarity to navigate your professional future with confidence.



في جلسة التخطيط المهني الفردية، ستبدأ رحلة اكتشاف الذات مع مدرب مهني. تتعقق هذه الجلسة المخصصة في اهتماماتك ومهاراتك وقيمك لتحديد المسارات الوظيفية المرضية. سوف تستكشف الخيارات المحتملة، وتقيم نقاط القوة والضعف لديك، وتطرح أفكاراً حول استراتيجيات سد أي فجوات. سيرشدك المدرب في تحديد أهداف واقعية وصياغة خطة عمل لدفعك نحو مهنة أحلامك. إنه استكشاف استبطاني يزودك بالأدوات والوضوح اللازم للانتقال في مستقبلك المهني بثقة.

احضر الان - Apply now for one-to-one sessions

Welcome to the University Center for Career Development at Fayoum University



Please pay close attention to these steps in order to complete the registration process for the One-to-One Session correctly

If you have any questions, please direct them directly to a member of the center's team.

Registration steps

Contact the center and schedule an appointment



Attend on time



Enjoy a fun one-on-one session



Don't forget to participate in your opinion in evaluating the session and inviting your colleague



اهلا بكم في المركز الجامعي للتطوير المهني بجامعة الفيوم

من فضلك ركز في قراءة تلك الخطوات من اجل ان
تم عملية التسجيل بشكل صحيح وتحقق اقصى
استفادة

ان كانت لديكم اية اسئلة فلا تترددوا في طرحها لنا من خلال
التواصل معنا او حتى التفضل بزيارةتنا

خطوات التسجيل

تواصل معنا وحدد ميعاد للجلسة حسب الاوقات
المناسبة لكم ولمسئولي التطوير المهني بالمركز



احضر في الوقت المحدد

استمتعوا بجلسة استشارة فردية



لا تنسوا مشاركتنا بأرائكم وافكاركم ودعوة
اصدقائكم لخوض التجربة

الجلسات التعریفیة- Info Sessions



A great opportunity to establish communication channels between companies and graduates.

The University Center for Career Development at Fayoum university (UCCD Fayoum) organizes Info Sessions that aim to create new job opportunities. In these meetings, major companies present themselves, and university graduates become aware of the available opportunities to work within those companies. Graduates in these Sessions also gain an understanding of the real requirements of the job market, identifying their strengths that qualify them for those positions or areas where they need to improve to meet the requirements of the local and global job market.

Why to Participate

- **Gain Company Insights:** Learn about the company culture, mission, values, and what it's like to work there. This can help you decide if the company aligns with your career goals and interests.
- **Discover Job Opportunities:** Get information about open positions, internship programs, and potential career paths within the company.

- **Network with Professionals:** Meet company representatives, recruiters, and current employees. This allows you to make connections, ask questions, and gain valuable insights.
- **Practice Interview Skills:** Info sessions are a low-pressure environment to practice your communication and professional demeanor. Asking thoughtful questions demonstrates your interest and initiative.
- **Stand Out from the Crowd:** Attending an info session shows your genuine interest in the company, which can set you apart from other applicants.
- **Learn About Benefits and Perks:** Find out about the company's benefits package, work-life balance policies, and any unique perks they offer.
- **Get Interview Tips:** Company representatives might offer advice on the application process, interview techniques, and what they look for in candidates.
 - **Explore Industry Trends:** Stay up-to-date on industry trends and innovations discussed during the info session.
 - **Build Confidence:** Attending info sessions can boost your confidence as you navigate the job search and gain valuable career knowledge.
 - **Free Food and Swag (Sometimes):** Let's be honest, some information sessions offer refreshments or company swag – a small bonus!

Why companies hold Info Sessions

- 1. Attract Top Talent:** Info sessions allow you to connect with a pool of qualified graduates actively seeking employment.
- 2. Promote Your Employer Brand:** Showcase your company culture, values, and unique work environment to potential hires.
- 3. Source Diverse Candidates:** Reach a wider range of talent from universities and programs you might not typically target.
- 4. Pre-Screen Potential Applicants:** Info sessions act as a pre-screening tool, allowing you to gauge a candidate's interest and basic qualifications.
- 5. Build Relationships with Universities:** Strengthen your connection with universities and career centers, potentially leading to future collaborations and recruitment events.
- 6. Cost-Effective Recruitment:** Info sessions are a relatively inexpensive way to meet a large number of potential candidates compared to traditional job postings.
- 7. Identify Future Leaders:** Network with promising graduates and potentially discover future interns or full-time employees with high potential.
- 8. Gather Feedback:** Use info sessions to gather feedback from graduates about your company, its offerings, and potential areas for improvement.

9. **Raise Brand Awareness:** Increase brand visibility among graduating students, promoting your company as a desirable employer.
10. **Develop Strong Employer-Employee Relationships:** Start building positive relationships with potential hires early on, fostering a culture of engagement and loyalty.

Previous Info Sessions

Coming Info Sessions

الجلسات التعريفية تمثل فرصة عظيمة لإنشاء قنوات اتصال بين الشركات و خريجي جامعة الفيوم

ينظم المركز الجامعي للتطوير المهني بجامعة الفيوم جلسات تعريفية تهدف إلى خلق فرص عمل جديدة. في هذه الاجتماعات، تقدم الشركات الكبرى نفسها، ويطلع خريجو جامعة الفيوم على الفرص المتاحة للعمل داخل تلك الشركات. كما يكتسب الخريجون في هذه الجلسات فهماً للمتطلبات الحقيقية لسوق العمل، مع تحديد نقاط القوة التي تؤهلهم لتلك المناصب أو المجالات التي يحتاجون إلى تحسينها لتلبية متطلبات سوق العمل المحلي والعالمي

لماذا تشارك في الجلسات التعريفية للشركات؟

اكتساب نظرة ثاقبة على الشركة: تعرف على ثقافة الشركة ورسالتها وقيمها وبيئة العمل فيها. سيساعدك هذا على تحديد ما إذا كانت الشركة تتوافق مع أهدافك المهنية واهتماماتك

اكتشاف فرص العمل: احصل على معلومات حول المناصب الشاغرة وبرامج التدريب الداخلي والمسارات المهنية المحمولة داخل الشركة

بناء شبكة علاقات مع المهنيين: قابل ممثلي الشركة والموظفين الحاليين. يتيح لك هذا تكوين علاقات وطرح الأسئلة والحصول على رؤى قيمة

ممارسة مهارات المقابلات: تعد جلسات التعريف بيئة منخفضة الضغط لممارسة مهارات الاتصال والسلوك المهني. إن طرح أسئلة مدروسة يُظهر اهتمامك ومبادرتك

التألق من بين الحشد: يُظهر حضور جلسة التعريف اهتمامك الحقيقي بالشركة، مما يميزك عن المتقدمين الآخرين

معرفة المزايا والحوافز: تعرف على حزمة مزايا الشركة وسياسات التوازن بين العمل والحياة الشخصية وأي مزايا فريدة يقدمونها

الحصول على نصائح حول المقابلات: قد يقدم ممثلو الشركة نصائح حول عملية التقديم والتقنيات الخاصة بالمقابلات وما يبحثون عنه في المرشحين

استكشاف اتجاهات الصناعة: تابع آخر اتجاهات الصناعة والابتكارات التي تمت مناقشتها خلال جلسة التعريف

بناء الثقة: يمكن أن يعزز حضور جلسات التعريف ثقتك، أثناء التنقل في عملية البحث عن وظيفة واكتساب معرفة مهنية قيمة

هدايا تذكارية في بعض الأحيان: (لذك صادقين، تقدم بعض جلسات التعريف المشروبات أو الهدايا التذكارية الخاصة بالشركة - مكافأة صغيرة

لماذا تقيم الشركات هذه الجلسات التعريفية؟

استقطاب المواهب المتميزة: تتيح لك جلسات التعريف التواصل مع مجموعة من الخريجين المؤهلين الذين يبحثون بنشاط عن عمل

الترويج لعلامتك التجارية كصاحب عمل: اعرض ثقافة شركتك وقيمها وبيئة العمل الفريدة للموظفين المحتملين

استقطاب مرشحين متنوعين: الوصول إلى مجموعة واسعة من المواهب من الجامعات والبرامج التي قد لا تستهدفها عادةً

فرز مسبق للمتقدمين المحتملين: تعمل جلسات التعريف كأداة فرز مسبق، مما يتيح لك قياس اهتمام المرشح ومؤهلاته الأساسية

بناء علاقات مع الجامعات: عزز اتصالك بالجامعات ومراكز التوظيف، مما يؤدي إلى تعاون وأحداث توظيف مستقبلية محتملة

توظيف بتكلفة فعالة: تعد جلسات التعريف طريقة غير مكلفة نسبياً لمقابلة عدد كبير من المرشحين المحتملين مقارنة بعرض العمل التقليدية

تحديد القادة المستقبليين: تواصل مع خريجين واعدين واكتشف موظفين متدربين أو موظفين بدوام كامل في المستقبل يتمتعون بإمكانات عالية

جمع الملاحظات: استخدم جلسات التعريف لجمع ملاحظات من الخريجين حول شركتك وعروضها وال المجالات المحتملة للتحسين

رفع مستوى الوعي بالعلامة التجارية: زيادة ظهور العلامة التجارية بين طلاب الدراسات العليا، والترويج لعلامتك التجارية كصاحب عمل مرغوب فيه

تطوير علاقات قوية بين صاحب العمل والموظفي: ابدأ ببناء علاقات إيجابية مع الموظفين المحتملين في وقت مبكر، وتعزيز ثقافة الالتزام والولاء

الجلسات التعريفية السابقة

الجلسات التعريفية القادمة

الملتقيات التوظيفية- Job Fairs



The golden path to enter the world of employment and to familiarize oneself with real work environments and employers

We regularly organize local Job fairs in order to facilitate communication channels between different companies and university graduates, with the aim of creating networking opportunities, training opportunities, and, of course, job opportunities for university graduates.

الطريق الذهبي للدخول إلى عالم التوظيف والتعرف على بيئة العمل الحقيقية وأصحاب العمل

نقوم باستمرار بتنظيم ملقيات توظيفية محلية لتسهيل قنوات الاتصال بين الشركات المختلفة وخريجي الجامعات، وذلك بهدف خلق فرص التواصل وفرص التدريب، وبالطبع فرص العمل لخريجي جامعة الفيوم

Why to participate?

- 1. Network with Potential Employers:** Meet representatives from a variety of companies in one place. This allows you to make connections, ask questions about their work, and potentially land an interview.
- 2. Explore Diverse Job Opportunities:** Discover a wide range of job openings, internships, and even hidden career paths you might not have considered before.
- 3. Practice Your Pitch:** Perfect your elevator pitch and communication skills as you interact with company representatives.
- 4. Get Immediate Feedback:** Receive on-the-spot feedback on your resume and interview skills from recruiters.
- 5. Learn About Company Culture:** Gain valuable insights into different company cultures and work environments directly from company representatives.
- 6. Stand Out from the Crowd:** Show your initiative and genuine interest in a company by attending their booth at the job fair.
- 7. Free Resources and Information:** Pick up brochures, company swag, and attend workshops on resume writing, interview skills, and career planning.
- 8. Land an Interview on the Spot:** Some companies offer on-site interviews at job fairs, potentially giving you a head start in the hiring process.
- 9. Connect with graduates:** Network with alumni working at companies present at the fair. These connections can offer valuable career advice and insights.

10. **Boost Your Confidence:** Attending a job fair can empower you as you navigate the job search and gain valuable experience for future interactions with employers.

لماذا يشارك الطلاب في الملتقيات التوظيفية؟

التواصل مع أصحاب العمل المحتملين: قابل ممثلي من شركات مختلفة في مكان واحد. يتيح لك هذا تكوين علاقات وطرح أسئلة حول عملهم واحتمال الحصول على مقابلة.

استكشاف فرص عمل متنوعة: اكتشف مجموعة واسعة من الوظائف الشاغرة والبرامج التدريبية الداخلية وحتى المسارات المهنية الخفية التي ربما لم تفك فيها من قبل.

صقل مهارات العرض: أتقن مهارة عرض وتقديم نفسك ومهارات التواصل أثناء تفاعلك مع ممثلي الشركات.

الحصول على ملاحظات فورية: تلقي ملاحظات فورية على سيرتك الذاتية ومهاراتك في المقابلات من أصحاب العمل.

التعرف على ثقافة الشركة: اكتسب رؤى قيمة حول ثقافات العمل المختلفة وبيئات العمل مباشرة من ممثلي الشركة.

التألق من بين الحشد: أظهر مبادرتك واهتمامك الحقيقي بالشركة من خلال حضور جناحها في الملتقي التوظيفي.

مزايا إضافية

موارد ومعلومات مجانية: احصل على الكتب والهدايا التذكارية للشركة واشترك في ورش العمل التي تنظمها بعض الشركات على هامش الملتقيات التوظيفية.

الحصول على مقابلة في الموقع: تقدم بعض الشركات مقابلات في الموقع خلال المعارض الوظيفية، مما يمنحك على الأرجح ميزة في عملية التوظيف.

التواصل مع الخريجين: تواصل مع الخريجين العاملين في الشركات المشاركة في الملتقيات. يمكن أن توفر لك هذه العلاقات نصائح مهنية ورؤى قيمة.

First Job Fair -Fayoum University

ملتقى التوظيف الاول بجامعة الفيوم



Previous Job Fairs

Coming Job Fairs

الملاقيات التوظيفية السابقة

الملاقيات التوظيفية القادمة

فرص العمل - Job opportunities



Follow exceptional job opportunities

The Fayoum University Center for Career Development (FUCCD) is excited to be your one-stop resource for landing your dream job. We offer a comprehensive platform connecting talented

Fayoum University students &graduates with exceptional career opportunities across diverse industries.

Here, you'll find the latest job postings from leading companies seeking qualified candidates with the skills and experience you've gained through your academic journey.

Benefits of Using Our Job Opportunities Platform:

- **Targeted Search:** Easily filter job postings based on your field of study, desired industry, and preferred location.
- **Exclusive Opportunities:** Access job postings specifically targeted towards Fayoum University graduates.
- **Career Development Resources:** Enhance your resume writing, interview skills, and job search strategies with our dedicated resources.

Ready to Take the Next Step?

Explore our current job openings, polish your resume, and get ready to impress potential employers! FUCCD is here to empower you on your path to career success.

[Start your job search today!](#)



تابع فرص العمل الأكثر تناسباً معك

يسعدنا في المركز الجامعي للتطوير المهني بجامعة الفيوم أن نكون مصدراً وحيداً للحصول على وظيفة أحلامك. نحن نقدم منصة شاملة تربط طلاب وخريجي جامعة الفيوم الموهوبين بفرص وظيفية استثنائية في مختلف الصناعات

ستجد هنا أحدث إعلانات الوظائف من الشركات الرائدة التي تبحث عن مرشحين مؤهلين يتمتعون بالمهارات والخبرة التي اكتسبتها خلال رحلتك الأكademie مخصصة فقط لخريجي جامعة الفيوم

استفد من إعلانات فرص العمل

فرص حصرية: اطلع على عروض العمل الموجهة خصيصاً لخريجي جامعة الفيوم

موارد تطوير المسيرة المهنية: عزز مهارات كتابة السيرة الذاتية والمقابلات واستراتيجيات البحث عن عمل باستخدام مواردنا المخصصة

هل أنت مستعد لاتخاذ الخطوة التالية؟

استكشف عروض العمل الحالية لدينا، وصقل سيرتك الذاتية، واستعد لإبهار أصحاب العمل المحتملين! مركز جامعة الفيوم لتنمية المهارات المهنية موجود هنا لتمكينك في طريقك نحو النجاح الوظيفي

[**ابدأ البحث عن وظيفة اليوم**](#)

شركاؤنا - Partners

American Chambre of Commerce in Egypt

غرفة التجارة الأمريكية بالقاهرة



The American Chamber of Commerce in Cairo (AmCham Cairo) is one of the prominent commercial and economic institutions in Egypt. It aims to enhance and develop trade and economic relations between Egyptian and American companies and institutions. The chamber provides a variety of

services to its members, including legal and commercial support, facilitating business partnership opportunities, and guidance and advice in the areas of investment and trade between the two countries.

Members of the chamber exchange experiences and knowledge in various fields to promote trade and investment and facilitate communication between companies and investors in both countries. AmCham Cairo serves as an important platform for enhancing economic and trade cooperation between the United States and Egypt.

تعتبر غرفة التجارة الأمريكية بالقاهرة من أبرز المؤسسات التجارية والاقتصادية في مصر، حيث تهدف إلى تعزيز وتطوير العلاقات التجارية والاقتصادية بين الشركات والمؤسسات المصرية والأمريكية. تقدم الغرفة مجموعة متنوعة من الخدمات لأعضائها، بما في ذلك الدعم القانوني والتجاري، وتوفير فرص الشراكة التجارية، والتوجيه والمشورة في مجالات الاستثمار والتجارة بين البلدين.

يقوم أعضاء الغرفة بتبادل الخبرات والمعرفة في المجالات المختلفة لتعزيز التجارة والاستثمار، وتسهيل الاتصال بين الشركات والمستثمرين في كلا البلدين. تُعدُّ غرفة التجارة الأمريكية بالقاهرة منبراً مهماً لتعزيز التعاون الاقتصادي والتجاري بين الولايات المتحدة ومصر.

Contact

Address: Kasr El Aini St., Cairo, Egypt

Phone: [+20 \(0\)2 2795 0500](tel:+20227950500)

Email: info@amcham.org.eg

Website: www.amcham.org.eg

طرق الاتصال

العنوان: شارع القصر العيني، القاهرة، مصر

البريد الإلكتروني : info@amcham.org.eg

الموقع الإلكتروني www.amcham.org.eg

Aspire Egypt for consultation and Training

اسبير مصر لخدمات الاستشارة والتدريب



Aspire is a leading consulting and training company in Egypt with over 15 years of experience. They offer a variety of services including corporate consulting and training, community transformation services, and youth employability and empowerment programs. Aspire uses experiential methods to deliver their training, which helps ensure that participants learn and retain information more effectively.

تعتبر اسبير شركة استشارات وتدريب رائدة في مصر ولها خبرة لأكثر من 15 عاماً. تقدم الشركة مجموعة متنوعة من الخدمات بما في ذلك الاستشارات والتدريب للشركات ، وخدمات تحول المجتمع ، وبرامج توظيف الشباب وتمكينهم. تستخدم اسبير طرقاً تجريبية لتقديم تدريبيها ، مما يساعد على ضمان تعلم المشاركين واحفاظهم بالمعلومات بشكل أكثر فعالية.

Contact

للتواصل

Email: info@aspire.com.eg

البريد الإلكتروني: info@aspire.com.eg

Phone: + [201210860004](tel:201210860004)

الهاتف: + [201210860004](tel:201210860004)

Website: aspire.com.eg

الموقع: aspire.com.eg

Address: 82 repeated Abd El-Aziz
Fahmy St., Heliopolis, Cairo, Egypt

العنوان: 82 شارع عبد العزيز فهمي المترعر، مصر
الجديدة، القاهرة، مصر

الجامعة الأمريكية في القاهرة - American University in Cairo



The American University in Cairo (AUC) is one of the leading universities in Egypt and the region, founded in 1919 as the oldest

American university outside the United States. The university aims to provide high-quality education, promote scientific research, and serve the community.

AUC offers diverse educational programs in various fields, including medical sciences, engineering, social sciences, humanities, business, arts, and others. The university is characterized by its multicultural nature, combining American, Egyptian, and international elements. Located in Tahrir Square in Cairo, the university boasts modern and advanced facilities, including libraries, laboratories, research centers, as well as academic and cultural spaces to enhance the learning experience and cultural interaction for students.

تعتبر الجامعة الأمريكية بالقاهرة (AUC) إحدى الجامعات الرائدة في مصر والمنطقة، حيث تأسست في عام 1919 وتعتبر أقدم جامعة أمريكية خارج الولايات المتحدة. تهدف الجامعة إلى تقديم تعليم عالي الجودة وتعزيز البحث العلمي وخدمة المجتمع.

توفر الجامعة برامج تعليمية متنوعة في مختلف المجالات، بما في ذلك العلوم الطبية، والهندسة، والعلوم الاجتماعية، والعلوم الإنسانية، والأعمال، والفنون، وغيرها. تتميز الجامعة بكونها مؤسسة متعددة الثقافات تجمع بين العناصر الأمريكية والمصرية والدولية.

تقع الجامعة في منطقة التحرير بالقاهرة، وتضم مراقب حديثة ومتقدمة، بما في ذلك مكتبات ومخابر ومرافق بحثية، إلى جانب الفضاءات الأكاديمية والثقافية لتعزيز تجربة التعلم والتفاعل الثقافي للطلاب.

Contact

Address: Tahrir Square, Cairo, Egypt

Phone: [+20 \(0\)2 2615 1000](tel:+20226151000)

Email: info@aucegypt.edu

Website: www.aucegypt.edu

طرق الاتصال

العنوان: شارع التحرير، القاهرة، مصر

الهاتف: [+20 \(0\)2 2615 1000](tel:+20226151000)

البريد الإلكتروني: info@aucegypt.edu

الموقع الإلكتروني: www.aucegypt.edu

الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية USAID



USAID

FROM THE AMERICAN PEOPLE

businesses, and NGOs to achieve lasting results and empower communities towards self-reliance.

الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية هي وكالة مركزية امركية وحكومية متخصصة في المساعدات الخارجية ، تتركز رسالتها في مساعدة الدول النامية في الاكتفاء الذاتي من خلال برامج الصحة العامة ، والتنمية الاقتصادية وتعاون الوكالة مع الحكومات المحلية والمشاريع والمؤسسات الغير ربحية لتحقيق تنمية مستدامة وفعالة

Contact

Address: 1300 Pennsylvania Ave., NW,
Washington, DC 20004

Website: <https://www.usaid.gov>

Email: open@usaid.gov

الاتصال

العنوان : 1300 بنسلفانيا افا واشنطن الولايات المتحدة الأمريكية

الموقع الالكتروني: <https://www.usaid.gov>

البريد الالكتروني: open@usaid.gov

الاتصال بنا contact us

